

# Manuale di utilizzo del software di segnalazione

Per accedere al software di segnalazione in qualità di soggetto segnalante o “whistleblower” è necessario collegarsi alla pagina:

<https://aziendaconsortileb2.whistleblowing.it/>

Una volta collegati, si presenterà la seguente schermata. Qui sarà possibile:

- presentare una nuova segnalazione (premendo il tasto “*invia una segnalazione*”)
- accedere ad una segnalazione già presentata, inserendo il codice esadecimale di ricevuta segnalazione (vedasi seguito)



The screenshot shows the 'Whistleblowing - Segnala violazione' interface. At the top, it reads 'Whistleblowing - Segnala violazione'. Below this, a descriptive paragraph states: 'Piattaforma per l'invio e la gestione di segnalazioni di violazioni delle disposizioni normative nazionali o dell'Unione Europea, che ledono l'interesse pubblico o l'integrità della Pubblica Amministrazione, di cui il segnalante sia venuto a conoscenza nel contesto lavorativo'. In the center, there is a prominent blue button labeled 'Invia una segnalazione'. Below the button, a smaller text prompt asks: 'Hai già effettuato una segnalazione? Inserisci la tua ricevuta.' This is followed by a light gray input field and a blue button labeled 'Accedi'.

## Scheda 1 – dati della segnalazione

All'interno di questa sezione vengono richieste dettagliate informazioni relative alla violazione riscontrata (data, luogo, soggetti coinvolti, prove documentali, segnalazioni già presentate ad altre organizzazioni od individui, etc.). Si raccomanda di rispondere ai quesiti nel modo più preciso ed esaustivo possibile. Qui viene inoltre data la possibilità di caricare file multimediali (registrazioni, foto, video, etc.) quali prove documentali a supporto della segnalazione. Si sottolinea che la segnalazione può essere presentata in forma ordinaria/nominativa ovvero anonima. Nel caso in cui si fosse scelto di presentare una segnalazione ordinaria/nominativa, apparirà una terza scheda “dati identificativi del segnalante”. Nel caso in cui si fosse scelto di presentare una segnalazione anonima, verrà chiesto di confermare tale scelta.

*Attenzione: si sottolinea che le segnalazioni anonime devono essere opportunamente circostanziate perché siano prese efficacemente in carico. Per tali segnalazioni l'obbligo di verifica della fondatezza risulta infatti particolarmente difficile, in quanto non si potrà contare sull'audizione del segnalante, strumento di fondamentale importanza, rispondente ai principi di trasparenza e tracciabilità, per la ricostruzione e la verifica degli accadimenti.*

Premere il tasto “*successivo*”.

## Whistleblowing - Segnala violazione

1 Dati Della Segnalazione 2 Informativa Privacy

### Descrivi in poche parole la tua segnalazione.\*

Circostanziare la segnalazione in modo preciso e puntuale, facendo riferimento agli accadimenti, anche precedenti e successivi ad essa legati, ed a tutti i soggetti coinvolti, specificandone i nominativi, la mansione svolta ed il ruolo (eg. autore dell'illecito, complice, testimone, operatore economico in procedura di gara, etc)

### Descrivi la tua segnalazione in dettaglio.\*

### Dove sono avvenuti i fatti?\*

### Quando sono avvenuti i fatti?\*

### Come sei coinvolto/a nel fatto segnalato?\*

### Hai delle prove documentali a supporto della tua segnalazione\*

### Hai segnalato i fatti ad altre organizzazioni o ad altri individui?\*

### Ulteriori note ed osservazioni

### Vuoi inserire tuoi dati identificativi?

- Sì  
 No

Successivo

## Scheda 2 - informativa privacy

All'interno di questa sezione è presentata l'informativa privacy. Si chiede di leggere attentamente le modalità con le quali sono trattati i dati personali nell'ambito delle segnalazioni whistleblowing e quindi di spuntare la casella di "presa visione". Premere il tasto "successivo" ovvero "invia" nel caso di segnalazioni anonime, qualora si volesse trasmettere definitivamente la segnalazione.

## Whistleblowing - Segnala violazione

1 Dati Della Segnalazione 2 Informativa Privacy

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI\*

ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) Segnalazioni whistleblowing ai sensi del d.lgs.24/2023

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" Reg.(UE) 2016/679 ("General Data Protection Regulation", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali da Lei conferiti in qualità di soggetto segnalante.

Confermo di aver preso visione dell'Informativa Privacy

### Scheda 3 – Dati identificativi del segnalante

Qualora si fosse scelto di presentare una segnalazione ordinaria/nominativa, sarà chiesto il conferimento dei dati personali. E' facoltativo il conferimento dell'indirizzo e-mail e/o PEC: questo potrà essere utilizzato esclusivamente per comunicazioni eccezionali (eg. in caso di perdita del codice esadecimale od irreperibilità del segnalante). Qualsiasi comunicazione ordinaria tra il segnalante e l'RPCT dovrà invece avvenire tramite l'ambiente di dialogo al quale il segnalante avrà accesso una volta terminata la procedura di segnalazione (vedasi seguito – Area riservata del segnalante). Qualsiasi comunicazione od istanza che dovesse pervenire all'indirizzo e-mail ovvero tramite PEC da parte di indirizzi di posta elettronica non previamente identificati non verrà presa in considerazione. Il segnalante è in facoltà di conferire il consenso per il trattamento dei propri dati nell'ambito del procedimento disciplinare tramite l'apposizione della spunta "Sì". Per informazioni più dettagliate si rimanda alla specifica nota. Al termine della compilazione, dopo aver verificato la correttezza e completezza delle informazioni conferite, premere il tasto "invia" per trasmettere definitivamente la segnalazione, la quale verrà acquisita e registrata dal software.

#### Whistleblowing - Segnala violazione

1 Dati Della Segnalazione 2 Informativa Privacy 3 **Dati Identificativi Del Segnalante**

Cognome del segnalante \*

Nome del segnalante \*

Data di nascita \*

Codice Fiscale \*

Indirizzo email e/o PEC

Qualifica \*

Mansione lavorativa ovvero natura del rapporto in essere con il Comune di Padova \*

**Conferisco al Comune di Padova il consenso per il trattamento dei dati forniti nell'ambito del procedimento disciplinare**  
Nell'ambito del procedimento disciplinare, l'identità della persona segnalante non può essere rivelata, ove la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione, anche se conseguenti alla stessa.  
Qualora la contestazione sia fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione e la conoscenza dell'identità della persona segnalante sia indispensabile per la difesa dell'incolpato, la segnalazione sarà utilizzabile ai fini del procedimento disciplinare solo in presenza del consenso espresso della persona segnalante alla rivelazione della propria identità (Delibera ANAC n°311 del 12 luglio 2023).

Sì

### Scheda di ricevuta segnalazione

Al termine della procedura di segnalazione, il software restituirà come ricevuta un codice di 16 cifre. Questo deve essere accuratamente conservato ed in nessun caso ceduto a terzi. Si sottolinea che il codice rappresenta l'unico mezzo per accedere alla segnalazione e, in caso di smarrimento, non potrà essere in alcun modo recuperato. Per accedere all'area riservata e visualizzare la segnalazione trasmessa è sufficiente premere il tasto "vedi la tua segnalazione" oppure collegarsi alla homepage, inserendo il codice e premendo il tasto "accedi" (vedasi prima immagine).

## Whistleblowing - Segnala violazione

Grazie. La tua segnalazione è andata a buon fine. Cercheremo di risponderti quanto prima.

Memorizza la tua ricevuta per la segnalazione.

7739 8226 2066 2066

Usa la ricevuta di 16 cifre per ritornare e vedere eventuali messaggi che ti avremo inviato o se pensi che ci sia altro che avresti dovuto allegare.

Vedi la tua segnalazione

## Area riservata del segnalante

All'interno dell'area riservata verrà presentato un breve resoconto, comprendente gli estremi ed il contenuto della segnalazione trasmessa, nonché gli eventuali documenti allegati ed ogni altra informazione conferita durante il processo di compilazione. È possibile integrare la documentazione caricando ulteriori file. All'interno della sezione "commenti" il segnalante potrà integrare la propria segnalazione ed interagire con l'RPCT. Nella stessa sezione l'RPCT notificherà al segnalante ogni aggiornamento relativo all'istruttoria, gestione e conclusione della segnalazione presentata. Per uscire dall'area riservata è sufficiente chiudere la scheda di navigazione del proprio browser.

## Whistleblowing - Segnala violazione

Canale       Data       Ultimo aggiornamento       Scadenza       Stato

Risposte al questionario

Allegati

Carica      Seleziona un file o trascinalo qui

Commenti

0/4096

Invia

Per informazioni dettagliate sul software utilizzato, ivi comprese le misure di sicurezza tecniche ed i mezzi di crittografia adottati si rimanda alla documentazione [GlobeLeaks: docs.globaleaks.org/en/main/index.html](https://docs.globaleaks.org/en/main/index.html)  
Per qualsiasi altro quesito fare riferimento alla U.O.S. Prevenzione Corruzione e Trasparenza all'indirizzo [direzione@aziendaservizisocialib2.it](mailto:direzione@aziendaservizisocialib2.it).