



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE B02

UFFICIO DI PIANO VIAGIUSEPPE MAZZINI N. 13

82018 - SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) - C.F. 01752300622

Tel. e fax 0824/58214 e-mail aziendaconsortileb02@libero.it ; aziendaconsortileb02@pec.it

Sito web: <https://www.aziendaservizisocialib2.it/>

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ENTI DEL TERZO
SETTORE A COLLABORARE CON L'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE B02 NELLA
CO-PROGETTAZIONE DELLE ATTIVITÀ GESTIONALI PREVISTE DAL
PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2022.
IL SERVIZIO È FINANZIATO CON FONDI INPS.
CUP: F41H22000270001**

Premesso che:

- l'Inps ha, tra i propri compiti istituzionali, l'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari (DM n. 463/1998);
- il Progetto Home Care Premium 2022 prevede una forma di intervento mista, con il coinvolgimento di Ambiti Territoriali Sociali e/o Enti pubblici, che si impegnano a prendere in carico i soggetti non autosufficienti residenti nella propria competenza territoriale;
- il programma assicura servizi di assistenza alla persona – cd. “Prestazioni integrative” – in collaborazione con gli Ambiti territoriali (ATS) di cui alla legge n. 328/2000;
- l'INPS, oltre a farsi carico dei costi connessi all'erogazione delle prestazioni integrative, si impegna a riconoscere un contributo per l'attività di gestione a fronte della documentazione che comprovi la spesa e previa verifica dell'effettiva erogazione delle prestazioni integrative pianificate per l'utente;
- il contributo gestionale sarà calcolato nei limiti di un importo massimo pro-capite mensile di € 100,00 per utente in carico con PAI accettato, ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso di adesione;
- il contributo gestionale teorico massimo di cui al precedente comma, sarà ridotto, in caso di variazione in diminuzione superiore al 10%, in proporzione alla percentuale di servizi non erogati nel trimestre, per cause non imputabili al beneficiario, rispetto a quelli dovuti in base ai Piani di assistenza individuale approvati;
- in caso di totale assenza di erogazione del servizio per tre mesi consecutivi sarà prevista un'ulteriore penale pari al 5% del contributo gestionale massimo teoricamente dovuto;
- in caso di totale assenza di erogazione delle prestazioni integrative protratta per quattro mesi, la convenzione sottoscritta con l'INPS si intenderà risolta e il soggetto convenzionato è tenuto alla restituzione dell'acconto erogato;

B02 – AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Apice, Buonalbergo, Calvi, Castelpoto, Cautano, Foglianise, Paduli, Pago Veiano, Pesco Sannita, Pietrelcina, Ponte, San Giorgio del Sannio, San Martino Sannita, San Nazzaro, San Nicola Manfredi, Sant'Angelo a Cupolo, Sant'Arcangelo Trimonte, Torrecuso, Vitulano

Visto che l'Azienda, in data 09/05/2022, ha presentato l'adesione al Progetto convenzionandosi con l'INPS per rendere le prestazioni previste dal Bando Home Care Premium 2022, nelle modalità disciplinate nella Convenzione sottoscritta tra le parti;

Considerato che l'Azienda intende realizzare le attività di gestione in collaborazione con gli ETS, nell'ottica di una condivisione e di una co-realizzazione di interventi e servizi in cui tutte e due le parti – ETS e PP.AA. – siano messe effettivamente in grado di collaborare in tutte le attività di interesse generale;

Rilevato che:

- le attività devono essere realizzate nel rispetto delle indicazioni INPS e nei limiti di spesa mensilmente scaturiti dal numero dei PAI attivi;
- per l'attivazione degli Sportelli nel territorio dell'Azienda, sarà attribuita al soggetto del Terzo Settore una percentuale di risorse pari al 70% del totale disponibile, in base al numero di PAI attivi per ogni mese di riferimento;

VISTI:

- l'art. 1, comma 4, della legge 8 novembre 2000, n. 328 (Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali);
- il decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117, recante il "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n.106";
- il titolo VII del sopra citato decreto legislativo n. 117 del 2017, dedicato ai rapporti con gli enti pubblici;
- il documento recante "Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore negli articoli 55-57 del decreto legislativo n. 117 del 2017";
- le linee guida N° 17 recanti «Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali» Approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 382 del 27 luglio 2022 , ai sensi delle quali, per lo svolgimento dei servizi sociali, le stazioni appaltanti, possono decidere di ricorrere a forme di co-programmazione e/o di co-progettazione, qualora ritengano opportuno organizzare gli stessi avvalendosi della collaborazione degli Enti del terzo settore.

TUTTO CIÒ PREMESSO L'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE B02 INDICE IL SEGUENTE

AVVISO PUBBLICO

ART. 1 – PREMESSE

L'ART. 55, comma 3, del codice del Terzo settore prevede che «La co-progettazione è finalizzata alla

B02 – AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Apice, Buonalbergo, Calvi, Castelpoto, Cautano, Foglianise, Paduli, Pago Veiano, Pesco Sannita, Pietrelcina, Ponte, San Giorgio del Sannio, San Martino Sannita, San Nazzaro, San Nicola Manfredi, Sant'Angelo a Cupolo, Sant'Arcangelo Trimonte, Torrecuso, Vitulano

definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, alla luce degli strumenti di programmazione individuati dalla pubblica amministrazione precedente. Caratteristica della co-progettazione è la compartecipazione del partner con proprie risorse alla co-progettazione stessa. Il partner deve mettere a disposizione risorse aggiuntive rispetto alle risorse pubbliche intese come beni immobili, attrezzature/strumentazioni, automezzi, risorse umane, capacità del soggetto partner di reperire contributi e/o finanziamenti da parte di enti non pubblici, costo di coordinamento ed organizzazione delle attività, cura dei rapporti con l'Amministrazione, presidio delle politiche di qualità. L'assenza di questa co-partecipazione di risorse identifica l'intervento come appalto o concessione di servizi sottoposto al regime del Codice degli Appalti.

Il rapporto di collaborazione sussidiaria è, per tutta la durata del rapporto contrattuale/convenzionale, fondato sulla co-responsabilità, a partire dalla co-costruzione del progetto (del servizio e/o dell'intervento), passando per la reciproca messa a disposizione delle risorse funzionali al progetto, fino alla conclusione delle attività di progetto ed alla rendicontazione delle spese.

In proposito, la rendicontazione delle spese è necessaria in ragione della riconducibilità delle risorse riconosciute agli ETS ai contributi, di cui all'art. 12 della legge n. 241/1990; pertanto, la relativa attività, sulla scorta degli orientamenti univoci della giurisprudenza amministrativa e contabile, dovrà essere analitica ed inerente alle attività svolte, posto che le amministrazioni pubbliche devono controllare il "corretto impiego delle risorse pubbliche, finanziarie e strumentali" (art. 93, comma 3, lett. e), CTS), ma anche degli eventuali beni pubblici messi a disposizione (ai sensi del richiamato art. 93, comma 4, CTS).

ART. 2 - OGGETTO DEL PROCEDIMENTO DI CO-PROGRAMMAZIONE.

Gli ETS, singoli o associati, devono formalizzare all'Azienda una proposta progettuale, nella quale siano chiaramente indicati l'idea progettuale proposta, le attività rimesse alla cura del partenariato del privato sociale, ivi comprese le risorse messe a disposizione e le eventuali richieste, anche con riferimento alle risorse, indirizzate dall'ente.

Nel rispetto degli obblighi in capo all'Azienda, nell'ambito dell'accordo sottoscritto con l'INPS e finalizzato all'attuazione del progetto, la proposta progettuale dovrà obbligatoriamente prevedere, a pena di esclusione, l'attivazione di **almeno due sportelli di informazione e consulenza**, da individuare nei Comuni ubicati nel territorio dell'Azienda B02.

Per tutta la durata del Progetto HCP 2022 dovranno essere garantiti:

B02 – AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Apice, Buonalbergo, Calvi, Castelpoto, Cautano, Foglianise, Paduli, Pago Veiano, Pesco Sannita, Pietrelcina, Ponte, San Giorgio del Sannio, San Martino Sannita, San Nazzaro, San Nicola Manfredi, Sant'Angelo a Cupolo, Sant'Arcangelo Trimonte, Torrecuso, Vitulano

- l'attivazione, durante l'intero periodo di durata del Progetto, di un numero di telefono dedicato, per 4 ore antimeridiane per cinque giorni a settimana per rendere informazioni e consulenza familiare, in ordine al Progetto e alle relative prestazioni, alle tematiche e problematiche afferenti alla non autosufficienza. Il servizio telefonico, facendosi anche parte attiva, dovrà informare in merito ad ogni iniziativa, opportunità e beneficio a supporto della condizione di non autosufficienza.
- la compilazione delle ricevute mensili secondo la tempistica dettata all'art.9, comma 1 dell'Avviso di Adesione al Progetto Home Care Premium 2022;
- la rendicontazione delle attività rese e l'eventuale modifica del PAI;
- monitoraggio costante dell'attività fino alla data di conclusione dei piani;
- attività amministrativa relativa alla gestione e rendicontazione del progetto;
- garantire un sistema di valutazione del progetto in termini di processo e di risultati, attraverso strumenti (come gli incontri, le interviste, l'utilizzo di adeguati indicatori) atti a fornire informazioni sul livello di soddisfazione dell'utenza e utili indicazioni per la rimodulazione del servizio;
- fornire consulenza per l'inserimento delle domande da parte dei richiedenti aventi diritto;
- revisionare i PAI elaborati dall'INPS al bisogno;
- promuovere il progetto sull'intero territorio dell'Ambito, prevedendo l'invio dei propri operatori sul territorio dell'Ambito B2, in giornate da concordare con i Comuni e con l'Ufficio di Piano.

E' possibile rendicontare spese fisse (per un ammontare non superiore al 20% del totale delle spese gestionali) quali, utenze, riscaldamento, affitti, servizio di pulizia. Tali spese saranno riconosciute solo in caso di locale ad uso esclusivo del Progetto HCP 2022.

Ai fini dell'ammissibilità della spesa, il partner può giustificare le spese sostenute attraverso la presentazione di tre tipi di documenti amministrativo/contabili:

- provvedimenti che originano la prestazione o fornitura (ad esempio lettere di incarico, ordini di servizio, ordinativi di forniture), in cui sia esplicitamente indicata la connessione della spesa con il progetto HCP 2022;
- documenti che attestano l'avvenuto pagamento della prestazione o fornitura (ad esempio fatture quietanzate, ricevute fiscali, note di debito, bonifici bancari o postali, F24 quietanzati, ecc...).

Tutti i documenti di spesa dovranno riportare la dicitura del progetto e l'importo totale o parziale imputato al servizio/fornitura. Per quanto riguarda i documenti "dematerializzati" ovvero "sempre riproducibili in originale" (ad esempio buste paga, F24, ecc...) gli elementi succitati, laddove non possono essere parte integrante del giustificativo, devono essere riportati in una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. con la quale il partner li riconduce al progetto e attesta l'imputazione del costo, totale o parziale, allo stesso.

Nel caso di costi imputabili o imputati solo parzialmente all'attività del progetto, il partner individua l'unità di misura fisica o temporale alla quale rapportarli. L'onere rilevato dal documento contabile si divide per il numero complessivo di unità di riferimento e si moltiplica per il numero di unità da riferire all'attività del progetto.

È necessario che tutti gli elementi per il calcolo della quota imputabile alle risorse HCP siano esplicitamente indicati e documentati.

In conformità a quanto richiesto dall'INPS, è richiesta la compilazione di apposito file esplicativo delle prestazioni fatturate, come da format allegato alla presente.

Eventuali arredi, materiale e/o attrezzature acquistate con costi a carico del progetto, al termine della Convenzione dovranno essere consegnate all'Azienda Consortile, unica proprietaria.

ART. 3. – ATTIVITÀ OGGETTO DI CO-PROGETTAZIONE E FINALITÀ.

Scopo della presente procedura è l'attivazione di un Tavolo di co-progettazione, finalizzato all'elaborazione congiunta della progettazione definitiva degli interventi e conseguentemente, all'attivazione del rapporto di partenariato con l'ente attuatore di progetto. Tenuto conto dell'oggetto della procedura e delle esigenze riferite alla migliore funzionalità nell'attuazione del Progetto, sarà selezionato un unico ETS, singolo o associato, nella forma di ATS, la cui proposta progettuale sarà valutata come la più rispondente agli interessi pubblici stabiliti dal presente Avviso. La valutazione sarà demandata ad apposita Commissione, che – in applicazione dei criteri previsti dal presente Avviso – formulerà la graduatoria delle proposte pervenute.

ART. 4 - SOGGETTI PARTECIPANTI.

Il presente Avviso è rivolto agli Enti del Terzo Settore, così come definiti all'art. 4 del d.lgs. n. 117/2017 (CTS). Ai fini della qualificazione quale ETS è requisito essenziale l'iscrizione nel registro unico nazionale del Terzo settore (per le imprese sociali, il requisito dell'iscrizione del Registro unico nazionale del Terzo settore è soddisfatto mediante l'iscrizione nell'apposita sezione del registro delle imprese (art. 11 CTS).

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE.

I Soggetti interessati, in persona del Legale Rappresentante, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione dalla presente procedura:

1. possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
2. iscrizione al Registro Regionale di riferimento da almeno 6 mesi dalla data di pubblicazione del

presente Avviso;

3. comprovata competenza ed esperienza nella gestione di sportelli sociali per conto di Enti pubblici;
4. per tutti i soggetti che hanno una posizione INAIL o INPS attiva, essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;
5. che abbiano una capacità organizzativa ed economica adeguate alla tipologia ed entità degli interventi descritti nel presente Avviso (allegare carta dei servizi, copia degli ultimi tre bilanci approvati);
6. di essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro e di rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili;
7. di applicare al personale dipendente il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;
8. dichiarazione dei nominativi del legale rappresentante, associati, dipendenti con poteri decisionali nel presente procedimento, ai fini del monitoraggio relativo al conflitto di interesse;
9. dichiarazione di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non aver conferito incarichi a ex-dipendenti dei Comuni consorziati (nel triennio successivo alla cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, nei confronti del Soggetto interessato al presente Avviso, per conto dell'Azienda Consortile, negli ultimi tre anni di servizio;
10. dichiarazione di insussistenza di condanne penali, di procedimenti penali, anche pendenti, riferiti al/i legale/irappresentante/I e ai componenti degli organismi di direzione dell'Ente;
11. dichiarazione di impegno a far rispettare ai propri dipendenti e/o collaboratori il codice di comportamento in vigore per i dipendenti delle PP.AA.;
12. dichiarazione di impegno ad assicurare, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di collaborazione, il personale dipendente o incaricato, i volontari (ex Legge 266/1991), nonché le persone destinatarie delle attività oggetto del presente avviso, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando l'Azienda Consortile da ogni responsabilità correlata a tali eventi.

REQUISITI SPECIFICI:

- A) **Esperienza professionale:** aver già maturato esperienza nella gestione di sportelli in ambito sociale per conto di Enti pubblici, per almeno 6 (sei) mesi, anche se non continuativi. Ai fini del possesso del richiamato requisito, l'ETS interessato potrà far riferimento al periodo temporale degli ultimi 3 (tre) anni antecedenti la pubblicazione del presente Avviso. Il possesso dei requisiti di cui al presente punto dovrà essere auto dichiarato dal legale rappresentante pro tempore del richiedente ai sensi del DPR n. 445/2000;

La comprova del requisito è fornita mediante elenco dei servizi svolti con indicazione delle date di inizio e di fine (**giorno-mese-anno**), degli importi e dei destinatari, corredato dai certificati rilasciati dai committenti attestanti la corretta esecuzione degli obblighi contrattuali, l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione e/o da copia dei contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

La mancata precisione nell'elencazione dei servizi resi comporterà la non valutazione degli stessi con relativa non ammissibilità alla procedura.

- B) **Capacità economica e finanziaria:** avere un fatturato complessivo, riferito al triennio 2019-2020-2021 non inferiore ad € 800.000,00, al netto dell'IVA.

Gli ETS interessati a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva dovranno rispettare, oltre a quanto stabilito dalle altre disposizioni dell'Avviso, le seguenti prescrizioni:

- a) la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda;
- b) la proposta progettuale dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione, a comprova della serietà e della consapevolezza degli impegni assunti;
- c) in caso di raggruppamento, infine, fermo restando il possesso da parte di tutti i componenti dell'aggregazione dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di idoneità tecnico-professionale, previsti dal presente Avviso, i requisiti specifici dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dall'ETS designato come Capogruppo/Mandatario.

Tutti gli altri requisiti dovranno essere posseduti da ciascuno dei soggetti del raggruppamento.

ART. 6 – DURATA DEL PARTNERIATO

La Convenzione di collaborazione avrà la durata presunta di 31 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione della Convenzione, fino al 30/06/2025, data di conclusione del Progetto HCP 2022. In ragione del costante mutamento dell'importo riconosciuto per le gestionali, per ciascun anno di attività sarà redatta un'appendice annuale con nuova definizione dell'importo, in base alle assegnazioni disposte dall'INPS. L'Azienda dopo aver dato corso alla procedura di selezione e individuato il Soggetto con il quale si procederà alla fase di co-progettazione e che gestirà le attività oggetto del presente Avviso, stipulerà con esso apposita Convenzione ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

ART. 7 - QUADRO ECONOMICO DI RIFERIMENTO.

La spesa connessa all'attuazione delle attività è finanziata integralmente con fondi INPS del progetto "Home Care Premium 2022".

In ragione dell'alta dinamicità del progetto HCP, l'importo messo a disposizione dall'Azienda, si intende presunto e non certo, in quanto dipendente da una pluralità di fattori quali: valutazioni ad opera dell'operatore INPS, scorrimento mensile della graduatoria nazionale, decessi, rinuncia benefici etc.

La definizione del quadro economico è pertanto puramente teorico ed è costruito sulla base della volontà di aumentare il numero degli utenti presi in carico con il Progetto HCP 2022.

Periodo	NR. PAI ATTIVI <u>PRESUNTI</u>	Definizione importo <u>teorico</u> mensile (comprensivo di IVA)	Totale finanziamento <u>TEORICO</u>
ANNO 2022 (durata presunta mesi 1)	116	€ 8.120,00	€ 8.120,00
ANNO 2023 (I semestre)	125	€ 8.750,00	€ 52.500,00
ANNO 2023 (II semestre)	130	€ 9.100,00	€ 54.600,00
ANNO 2024 (I semestre)	135	€ 9.450,00	€ 56.700,00
ANNO 2024 (II semestre)	140	€ 9.800,00	€ 58.800,00
ANNO 2025 (I semestre)	150	€ 10.500,00	€ 63.000,00

IMPORTO TOTALE "TEORICO" COMPRESIVO DI IVA →

€ 293.720,00

Il contributo per l'attività di gestione, pari ad € 70,00 per ogni PAI attivo, sarà riconosciuto solo a fronte della documentazione che comprovi la spesa e fatte salvi le riduzioni di importo previste dal Bando HCP 2022, che qui si intende integralmente riportato.

L'Azienda liquiderà le somme spettanti all'Ente partner solo ed esclusivamente in presenza dell'avvenuto trasferimento dei fondi da parte dell'INPS, a seguito di rendicontazione trimestrale. Dall'importo della fattura sarà detratto l'ammontare delle eventuali penalità applicate. La rendicontazione trimestrale è soggetta ad approvazione da parte della Commissione Mista, la quale ha facoltà di rilevare eventuali difformità nella rendicontazione prodotta, con consequenziali effetti sull'entità del corrispettivo dovuto al fornitore.

Il pagamento avverrà previo accertamento da parte del referente dell'Ufficio di Piano del servizio reso in termini di qualità e quantità, in relazione agli obblighi previsti in Convenzione.

Allo scopo il soggetto partner provvederà a documentare le ore effettivamente prestate dagli operatori, tramite l'invio agli uffici amministrativi dell'Azienda Speciale Consortile B02 delle presenze ovvero di report di rendicontazione.

ART. 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVE DICHIARAZIONI.

I Soggetti interessati sono invitati, in persona del Legale rappresentante, a presentare apposita richiesta/dichiarazione in cui manifestano il loro interesse a co-progettare insieme all'Azienda Speciale Consortile B02 per la gestione delle “**Attività gestionali riferite al Progetto HCP 2022**” utilizzando, a pena di esclusione, il modello di domanda di cui all'allegato 1.

Alla Suddetta richiesta/dichiarazione dovrà essere allegato il progetto redatto tenendo conto delle Linee guida di cui al punto 10) utilizzando esclusivamente, a pena di esclusione, il format di cui all'allegato 2.

La richiesta – dichiarazione (All. 1) ed il progetto (All. 2) dovranno pervenire mediante PEC indirizzata ad aziendaconsortileb02@pec.it **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30/11/2022** inserendo nell'oggetto la seguente dicitura: “Manifestazione di interesse per la co-progettazione delle “**Attività gestionali riferite al Progetto HCP 2022**”. L'istruttoria prevede un tempo massimo di 15 giorni. È possibile ottenere chiarimenti mediante la proposizione dei quesiti da inviare a mezzo pec al seguente indirizzo aziendaconsortileb02@pec.it **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24/11/2022**.”

Le faq con le relative risposte saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Azienda Consortile B02 nella sezione “Nuovo Albo Pretorio” e nella sezione “Avvisi”.

L'Azienda procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale della Determinazione di presa d'atto della graduatoria dei soggetti partecipanti con l'individuazione di quello con il quale si svolgerà la fase di co-progettazione e al quale sarà affidata la gestione delle attività progettuali oggetto del presente Avviso.

Il Responsabile unico del Procedimento è la dr.ssa Michela Barbato in qualità di Direttore dell'Azienda.

ART. 9 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE.

Le richieste del soggetto interessato a co- progettare con l'Azienda per la gestione delle attività gestionali, saranno valutate da un'apposita Commissione nominata con determina del direttore successivamente alla data di scadenza della presentazione della dichiarazione di manifestazione di

interesse. L'individuazione del progetto avverrà attraverso la valutazione di elementi qualitativi e quantitativi sulla base dei parametri di seguito indicati al fine di individuare un partner:

N.	SUB-CRITERI	SUB PESO								
A) REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI (MAX 14 PUNTI)										
A.1	<p>Esperienza pregressa nella gestione delle attività gestionali riferite al Progetto Home Care Premium adeguatamente documentate</p> <p><u>2,0 punti</u> per ogni anno svolto, in modo continuativo, nell'ultimo quinquennio dalla data di pubblicazione del presente avviso.</p> <p><u>1,0 punto</u> per ogni semestre svolto, in modo continuativo, nell'ultimo quinquennio dalla data di pubblicazione del presente avviso</p> <p>Al fine dell'attribuzione del punteggio il concorrente deve obbligatoriamente indicare la data di inizio e la data di fine servizio (giorno-mese-anno) pena la non valutazione.</p>	MAX 10 punti								
A.2	<p>Qualità del coordinatore (allegare curriculum redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e con in calce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, completo di documento di riconoscimento in corso di validità pena la non valutazione.)</p> <table border="0" data-bbox="311 1176 1252 1422"> <tr> <td>Da 12 mesi a 2 anni di esperienza nelle attività oggetto della procedura.</td> <td>P.1</td> </tr> <tr> <td>Da 2.1 anni a 3 anni</td> <td>p. 2</td> </tr> <tr> <td>Da 3.1 anni a 4 anni</td> <td>p. 3</td> </tr> <tr> <td>Da 4.1 anni a 5 anni</td> <td>p. 4</td> </tr> </table>	Da 12 mesi a 2 anni di esperienza nelle attività oggetto della procedura.	P.1	Da 2.1 anni a 3 anni	p. 2	Da 3.1 anni a 4 anni	p. 3	Da 4.1 anni a 5 anni	p. 4	MAX 4 punti
Da 12 mesi a 2 anni di esperienza nelle attività oggetto della procedura.	P.1									
Da 2.1 anni a 3 anni	p. 2									
Da 3.1 anni a 4 anni	p. 3									
Da 4.1 anni a 5 anni	p. 4									
B) PROPOSTA PROGETTUALE (MAX 66 PUNTI)										
B.1	<p>Analisi del fabbisogno e diffusione delle informazioni sul territorio.</p> <p>Caratteristiche e problematiche dell'utenza potenziale del servizio.</p> <p>Contesto territoriale in cui si inserisce l'erogazione del servizio.</p>	MAX 4 punti								
B.2	<p>Proposta organizzativa comprendente gli obiettivi, le azioni, le risorse umane, gli strumenti che si intendono impiegare, la congruenza tra obiettivi previsti e strumenti realizzativi proposti e relativo cronoprogramma, la costituita o costituenda rete di partner (pubblici e/o privati) afferente la proposta progettuale</p>	MAX 25 punti								
B.3	<p>Modalità di organizzazione degli sportelli sulla base della dotazione organica, ruoli, orari e turni giornalieri, monte ore non frontale e metodologie di progettazione.</p>	MAX 10 punti								

B02 – AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

B.4	Strumenti di monitoraggio e di valutazione dei processi e dei risultati e degli impatti sociali.	MAX 5 punti
B.5	Attuazione di percorsi atti a favorire l'interazione con la rete territoriale dei servizi con particolare al target di utenza del Progetto HCP 2022, che sostengano in un processo unitario lo sviluppo di un sistema integrato, collaborando attraverso la proposta di attività di progettazione e di formazione comuni.	MAX 5 punti
B.6	Piano di promozione, comunicazione e informazione del Progetto	MAX 3 punti
B.7	Piano di formazione specifica del personale impegnato nel servizio, ed eventuale eccedenza alle ore obbligatorie previste, volte alla partecipazione ad iniziative formative territoriali.	MAX 7 punti
	Da 10 a 20 ore – 1 punto	
	Da 21 a 30 ore – 2 punti	
	Da 31 a 40 ore – 3 punti	
	Da 41 a 50 ore – 4 punti	
	Da 51 a 59 ore – 5 punti	
	Da 61 a 70 ore – 6 punti	
Oltre 70 ore – 7 punti		
B.8	Coerenza del piano dei costi con le attività progettate (in termini di efficacia, efficienza, destinatari raggiunti e ampiezza del territorio considerato).	MAX 7 punti
C) COFINANZIAMENTO ECONOMICO (MAX 20 PUNTI)		
C.1	Proposte aggiuntive e innovative (<i>da finanziare mediante la quota di co-finanziamento IVA inclusa</i>). L'importo del co-finanziamento presentato dal candidato nella proposta progettuale, deve essere dettagliato per ogni singola voce pena la non valutazione e messo a disposizione annualmente fino a naturale scadenza del progetto. - Cofinanziamento economico “ fino al 5% di cofinanziamento dello stanziamento TEORICO p. 2 di € 293.720,00	MAX 14 punti
	dal 6% al 7% p. 4	
	dal 8% al 10% p. 6	
	dal 11% al 15% p. 8	
	dal 16% al 19% p. 9	
	dal 19% al 23% p. 11	
	Oltre il 23% p. 14	

B02 – AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

C.2	Apertura di ulteriore sportello nel territorio dell'Ambito territoriale B2	MAX 6 punti
-----	---	----------------

In relazione agli elementi qualitativi indicati, la commissione assegnerà i punteggi facendo riferimento alla ricchezza degli spunti progettuali, all'aderenza rispetto a quanto richiesto nell'Avviso, all'innovatività del progetto, misurando gli stessi (laddove non specificato) secondo la seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
Eccellente	Massimo punteggio previsto per la voce	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative dell'ASC B02. La trattazione dei temi richiesti nell'offerta tecnica è più che completa ed esaustiva delle richieste.
Ottimo	90% del punteggio previsto per la voce	Trattazione dei temi richiesti completa, con ottima rispondenza agli elementi costitutivi dell'offerta e alle esigenze della dell'ASC B02
Distinto	80% del punteggio previsto per la voce	Trattazione molto completa dei temi richiesti, e buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze dell'ASC B02
Buono	70% del punteggio previsto per la voce	Trattazione di temi richiesti abbastanza completa, non totalmente rispondente alle richieste ed esigenze dell'ASC B02
Sufficiente	60% del punteggio previsto per la voce	Trattazione dei temi richiesti sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze dell'ASC B02 ma comunque sufficientemente rispondente.
Mediocre	50% del punteggio previsto per la voce	Trattazione dei temi richiesti approssimativa e non completa in molti elementi. Si discosta mediamente dalle esigenze e richieste dell'ASC B02.
Scarso	40% del punteggio previsto per la voce	Trattazione di temi richiesti con contenuti scarsi e poco rispondenti alle esigenze e richieste dell'ASC B02
Insufficiente	30% del punteggio previsto per la voce	Trattazione dei temi richiesti insufficiente e/o descrizioni molto lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto alle esigenze dell'ASC B02
Inadeguato	10% del punteggio previsto per la voce	Trattazione totalmente mancante o comunque totalmente non rispondente alle richieste dell'ASC B02

B02 – AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Apice, Buonalbergo, Calvi, Castelpoto, Cautano, Foglianise, Paduli, Pago Veiano, Pesco Sannita, Pietrelcina, Ponte, San Giorgio del Sannio, San Martino Sannita, San Nazzaro, San Nicola Manfredi, Sant'Angelo a Cupolo, Sant'Arcangelo Trimonte, Torrecuso, Vitulano

Non valutabile	0	Trattazione totalmente mancante o comunque totalmente non rispondente alle richieste dell'ASC B02
----------------	---	---

Il punteggio per ogni singolo elemento verrà attribuito fino alla seconda cifra decimale, che verrà considerata assoluta, con esclusione di qualsiasi arrotondamento in difetto o eccesso rispetto all'eventuale terza cifra decimale.

ART. 10 - TEMPI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROCEDIMENTO.

La co-progettazione si svolgerà in quattro fasi.

- Prima fase: selezione mediante il presente avviso del soggetto ammesso alla seconda fase (15 giorni di pubblicazione).
- Seconda fase: istruttoria per la selezione del soggetto ammesso alla fase di co-progettazione.
- Terza fase: attività di co-progettazione con l'Azienda B02.
- Quarta fase: sottoscrizione di apposita Convenzione e avvio delle attività.

ART. 11 - SISTEMA DI CONTROLLO, VIGILANZA E MONITORAGGIO, NONCHÉ RELATIVO REGIME SANZIONATORIO.

L'Azienda si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che il soggetto partner possa nulla eccepire, di effettuare **verifiche e controlli** circa la perfetta osservanza di tutte le condizioni della convenzione. Attraverso proprio personale provvederà all'organizzazione di azioni di monitoraggio, controllo e ispezione. A tal fine, tutti i documenti e le informazioni attinenti al servizio erogato dovranno essere immediatamente disponibili, ed esibiti o comunicati a semplice richiesta (UNILAV, copia del contratto, buste paga e documentazione attestante il pagamento dei compensi spettanti, versamenti previdenziali ed assistenziali erogati a valere sul progetto, F24 quietanzato e relativo prospetto di riconciliazione elaborato dall'azienda e firmato dal legale rappresentante attestante l'ammontare dei versamenti previdenziali, assistenziali e fiscali erogati a valere sul progetto per singolo nominativo etc.).

Qualora dal controllo, il servizio dovesse risultare non conforme agli accordi da convenzioni, gli uffici preposti notificheranno l'inadempimento, formuleranno per iscritto le relative prescrizioni e le comunicheranno con ogni mezzo al fornitore; quest'ultimo dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate con ogni tempestività e comunque entro le 48 ore successive alla ricezione delle prescrizioni.

L'Azienda applica le **penali** nel caso in cui partner non adempia o adempia parzialmente al progetto condiviso, fatta salva comunque la facoltà di chiedere il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

L'applicazione delle penali non solleva il partner dalle responsabilità civili, amministrative e penali assunte con la sottoscrizione della convenzione e che dovessero derivare da dolo, negligenza, imperizia o imprudenza.

È fatto pertanto salvo il diritto dell'Ufficio di Piano al risarcimento del maggior danno. Le penali di cui al presente articolo si intendono cumulabili tra loro.

Indipendentemente da quanto previsto nel presente articolo, qualora il soggetto partner non adempia correttamente alle obbligazioni di sua competenza, l'Azienda può risolvere la convenzione.

Per ogni inadempienza agli obblighi contrattuali che, sia in corso d'opera sia all'esito delle verifiche effettuate a fine intervento, fosse riscontrata e contestata all'affidatario, sarà applicata una penale variabile in relazione al prezzo complessivo pattuito relativo a ciascun singolo servizio, definito su base mensile. Le penali si intendono cumulabili tra loro.

Indicatore	Descrizione penalità
Reiterati ritardi o uscite anticipate del personale impiegato nello svolgimento dei servizi	€ 300,00 per ogni violazione.
Mancata sostituzione di operatori assenti ovvero ritardo nella sostituzione	€ 300,00 per ogni operatore non sostituito e per ogni giorno di mancata sostituzione.
Comportamenti degli operatori caratterizzati da imperizia o negligenza nei confronti dell'utenza	€ 500,00 per ciascuna violazione.
Inosservanza di leggi, regolamenti e disposizioni riguardanti il servizio svolto:	€ 1.000,00 per ogni violazione.

L'applicazione di ogni penale è preceduta da formale contestazione scritta dell'inadempienza, comunicata a mezzo pec, alla quale il Soggetto partner ha la facoltà di presentare controdeduzioni scritte entro le 48 ore successive alla ricezione della contestazione.

Analogamente l'Ufficio di Piano potrà procedere a contestazioni a fine intervento sulla base delle risultanze acquisite.

La misura della penale, viste le controdeduzioni del Soggetto partner sarà stabilita dall'Ufficio di Piano in relazione all'entità delle infrazioni rilevate e alla loro frequenza.

Ciascuna penale sarà applicata con semplice comunicazione scritta e senza formalità particolari; il relativo importo sarà trattenuto dal corrispettivo dovuto a saldo e non ancora liquidato al Soggetto convenzionato. Il soggetto affidatario è tenuto ad emettere note di credito per un importo pari alle penalità irrogate.

Art. 12 - REGOLAMENTAZIONE DELLE IPOTESI DI RECESSO, DI RISOLUZIONE..

L'Azienda si riserva di determinare l'interruzione delle attività di collaborazione in presenza dell'interruzione in tutto o in parte del Progetto HCP, così come previsto all'art. 2, comma 12 dell'Avviso di Adesione INPS.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1453 e 1454 del codice civile, in quanto applicabili al presente accordo, la presente convenzione può essere risolta dalle parti in ogni momento, previa diffida a adempiere di 15 giorni a mezzo PEC, per grave inadempienza degli impegni assunti. In caso di risoluzione, per inadempienza dell'ETS, l'Azienda liquiderà le sole spese da questi sostenute e riconosciute dalla Commissione Mista, fino al ricevimento della diffida, salvo il risarcimento del danno.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono clausole risolutive espresse, le seguenti ipotesi:

- apertura di una procedura concorsuale o di fallimento a carico di un ETS partner;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte di un ETS partner;
- interruzione non motivata delle attività;
- difformità sostanziale nella realizzazione degli interventi, secondo quanto previsto nella Proposta progettuale;
- quando l'EST si renda colpevole di frode;
- violazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché violazione della disciplina in materia di contratti di lavoro e del CCNL applicabile, sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative;
- inottemperanza a quanto previsto dalla legge n. 124/2017 e ss. mm., laddove applicabile in relazione all'importo del contributo;
- la violazione della disciplina in materia di aiuti di Stato, ove applicabile.

ART. 13 - PUBBLICITÀ E TRASPARENZA.

Il presente Avviso, in applicazione di quanto previsto dal d. lgs. n. 33/2013 e nel rispetto di quanto previsto dalla legge n. 69/2009, sarà pubblicato all'albo pretorio dell'Azienda e sul relativo sito istituzionale.

ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Michela Barbato quale Direttore della B02-Azienda Speciale Consortile per la Gestione dei Servizi alla Persona

Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito al RdP entro e non oltre il sesto giorno antecedente la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione.

ART. 15 - OBBLIGHI DEL GESTORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI – CLAUSOLA RISOLUTIVA

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/10, il partner si obbliga, ad ottemperare a quanto previsto dalla legge sopracitata. In particolare, il soggetto partner provvederà a comunicare all'Azienda B02 gli estremi del proprio conto corrente dedicato alle commesse pubbliche e i dati identificativi (generalità, codice fiscale) dei soggetti (persone fisiche) delegate ad operare su di esso, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi che possa intervenire nel corso della durata del contratto.

Pertanto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.M. 145/2000 e dell'art. 3 della legge 136/10 i pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario o postale o con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione sul conto corrente dedicato indicato nella suddetta comunicazione.

Nel caso in cui il soggetto partner effettui, in conseguenza del presente atto, transazioni senza avvalersi del suddetto conto corrente dedicato, il presente contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della L.136/10.

ART. 16- DISPOSIZIONI FINALI

1. All'atto dell'assunzione del servizio il partner, si considererà la perfetta conoscenza delle modalità con cui dovrà essere espletato il servizio specificato nel presente capitolato.
2. L'Azienda Speciale Consortile B02 da parte sua, notificherà al soggetto partner tutti i provvedimenti amministrativi che potrebbero comportare variazioni alla situazione iniziale.
3. Per quanto non espressamente contemplato nel presente Avviso si fa rinvio oltre che alle norme del CODICE CIVILE, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

ART. 17- PRIVACY

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del d.lgs. n.196/2003, come integrato e modificato a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento UE n°679/2016 nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, in conformità a quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 come integrato e modificato a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento UE n°679/2016 , compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici.

Il soggetto partner si obbliga a non portare a conoscenza di terzi, informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato, di cui venga conoscenza in forza del presente impegno garantendo l'adempimento dello stesso obbligo da parte di tutto il proprio personale.

ART. 18 - SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla procedura ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione della convenzione, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico del soggetto partner.

ART 19 - FORO COMPETENTE

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sarà rimessa alla giurisdizione del giudice competente. Foro competente è il Foro di Benevento..

San Giorgio del Sannio, lì 14/11/2022.

Il Direttore
Dott.ssa Michela **BARBATO**

Sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale);