

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA COPROGETTAZIONE E GESTIONE IN PARTNERSHIP DI ATTIVITA' E INTERVENTI NELL'AMBITO DEL PON INCLUSIONE (FSE 2014-2020) ASSE 6 - INTERVENTI DI CONTRASTO AGLI EFFETTI DEL COVID-19 (REACT-EU) AVVISO PUBBLICO 1/2021 PRINS

TAB. A) BUDGET DI PROGETTO: VOCI DI SPESA

..... Denominazione Ente singolo o Ente Capofila e partner.				
NB: Il budget va predisposto per ognuna delle aree di intervento di cui all'art. 1 dell'Avviso Pubblico				
VOCE DI SPESA - PARTNER PROGETTO	DESCRIZIONE ATTIVITÀ / SPESA	NUMERO UNITÀ	COSTO UNITARIO <i>(costo orari, costo per unità o a corpo)</i>	TOTALE SPESA
a.1) Personale dipendente				
<i>(indicare nome cognome e profilo professionale, aggiungere righe ove necessario)</i>				
a.2) Figure professionali esterne con incarico				
<i>(indicare nome cognome e profilo professionale, aggiungere righe ove necessario)</i>				
b) Rimborso per volontari				
<i>(indicare eventuali specifiche, aggiungere righe ove necessario)</i>				
c) altre spese direttamente connesse al progetto				
<i>(indicare il tipo di spesa, aggiungere righe se necessario)</i>				
TOTALE PROGETTO				
<i>(in caso di ATS indicare anche il totale per ognuno dei partner e del capofila)</i>				

--

Indicare le risorse proprie messe a disposizione per il progetto che saranno oggetto di valutazione				
<i>(indicare il tipo di spesa, aggiungere righe se necessario)</i>				

TAB. B) BUDGET DI PROGETTO: CONFIGURAZIONE ATS
(da compilare solo in caso d ATS)

indicare partner di progetto	Descrizione delle specifiche attività di progetto svolte dal partner	Importo attività del partner
<i>Capofila (denominazione)</i>		
<i>Partner 1 (denominazione)</i>		
<i>Partner 2 (denominazione)</i>		
<i>Partner 3 (denominazione)</i>		
<i>Partner 4 (denominazione)</i>		
	Totale	

Data,

FIRMA/E

NB: In caso di ATS il budget del progetto dovrà essere sottoscritto da ciascun partner.