

**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER N. 2 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA D, TEMPO PIENO E DETERMINATO PER MESI 6 (SEI)**

**IL DIRETTORE**

**PREMESSO**

**CHE** il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, con legge di stabilità 2016 - legge 28 dicembre 2015, n. 208, ha istituito il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale, destinato a garantire il graduale raggiungimento di livelli essenziali per le prestazioni riferite ai servizi per l'accesso al REI, per la valutazione del bisogno per la progettazione personalizzata, inclusiva dei soggetti che si affiancano al beneficio economico del REI;

**CHE** per sostenere l'attuazione dei servizi e dei supporti sopra definiti, una parte del Fondo è destinata agli Ambiti territoriali sociali delle Regioni;

**CHE** alla luce delle nuove disposizioni previste dal decreto legge 28 gennaio 2019, n.4, convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, che introduce il Reddito di cittadinanza, sono state integrate ed aggiornate le linee guida per l'impiego della Quota del Fondo Povertà 2019

**CHE** in attuazione del rafforzamento dei Servizi Sociali occorre procedere alla acquisizione delle seguenti risorse professionali;

**CHE** in data 21/10/2021, il C.d.A. ha deliberato (giusta deliberazione n. 60 del 21/10/2021) di procedere, attraverso un avviso, al reperimento di **n. 2 Assistenti Sociali**, che dovranno operare presso i Comuni dell'Azienda Consortile B02

**RENDE NOTO**

Che è indetta selezione pubblica in forma semplificata, per titoli e colloquio, per il **reclutamento a tempo determinato per mesi 6 (sei), per n. 36 ore settimanali, di complessive n. 2 unità di personale qualifica Assistente Sociale - cat. D, posizione economica D1**, con riserva di n. 1 posto a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 (riserva militare)

Il trattamento economico è quello previsto per il profilo professionale corrispondente a quello di partecipazione, secondo il vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

**1 - OGGETTO**

In attuazione della delibera n. 60 del 21/10/2021 esecutiva, nelle more dell'indizione della procedura per l'assunzione di Assistenti Sociali a tempo pieno e indeterminato, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di **n. 2 unità complessive di personale a tempo pieno e determinato di categoria D, posizione economica D1**, da assegnare presso i Comuni afferenti all'Azienda Sociale Consortile B02, nel profilo professionale di "Assistente sociale",

per l'attuazione del "Rafforzamento dei Servizi Sociali" e la realizzazione delle azioni progettuali del Piano di Zona - Quota Fondo Povertà 2019 dell'Azienda Speciale Consortile B02

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 30/03/2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

La figura professionale è caratterizzata dallo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività, con autonomia tecnico professionale e di giudizio, nelle fasi di intervento per la prevenzione, il sostegno, il recupero e la presa in carico di persone, famiglie, minori, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio, anche promuovendo e gestendo la collaborazione con i servizi sanitari territoriali e le organizzazioni di volontariato e del Terzo Settore;
- attività di informazione sui diritti degli utenti, di orientamento e accesso ai servizi sociali del territorio;
- compiti di gestione, di collaborazione all'organizzazione e alla programmazione di interventi specifici nel campo delle politiche e dei servizi sociali;
- supporto tecnico alle attività amministrative istituzionali;
- attività di raccolta e di elaborazione di dati sociali ai fini di analisi e valutazione degli interventi sociali in relazione ai bisogni emergenti nel territorio;

L'Amministrazione, per motivate esigenze di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande e/o di riaprire il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande, nonché di procedere alla revoca del bando in qualsiasi fase del procedimento di selezione.

## 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21.5.2018 per la categoria D.1:

- stipendio annuo base lordo:	€ 22.135,47
- tredicesima mensilità:	€ 1.844,62
- indennità di comparto (annua):	€ 622,80
- assegno nucleo familiare, se e in quanto dovuto.	

Si aggiungono le indennità obbligatorie o eventualmente facoltative e le quote accessorie previste per legge e dai contratti decentrati.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## 3 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Regioni ed Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali, nonché dai Contratti Decentrati Integrativi personale non dirigente vigenti nel tempo.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice potrà essere composta da tecnici esperti scelti tra Segretari Comunali, Dirigenti e Funzionari delle Amministrazioni Pubbliche, Assistenti Sociali ed altri esperti interni od estranei alla stessa Azienda.

Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 - comma 1 - lettera a) del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001.

#### **4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA**

Al fine dell'ammissione alla selezione, i soggetti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.);
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti politici e civili. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- e) assenza di procedimenti penali in corso ed assenza di condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive all'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltreché non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui alla legge n. 575 del 31.5.1965;
- f) essere fisicamente idonei all'impiego. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina, senza rimborsi o indennizzi all'interessato. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;
- g) titolo di studio: Diploma di Laurea in Servizio Sociale o Diploma universitario di Assistente Sociale di cui all'art. 2 della legge 341/1990 o Diploma in Servizio Sociale di cui all'art.1 del D.P.R. 14/1987 riconosciuto come abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale o Diploma di Laurea in Scienze del Servizio Sociale. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità. Tali titoli dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- h) iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- i) essere in possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B e disponibilità a spostarsi con mezzo proprio;
- j) conoscenza della lingua inglese;
- k) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, ecc.);
- l) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non italiani).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa avanzare alcuna pretesa o diritto. Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi.

La valutazione dei titoli è effettuata da un'apposita Commissione di valutazione, nominata dopo il termine di scadenza della presentazione delle domande. A seguito della valutazione dei titoli, la Commissione procederà alla formazione

della graduatoria dei candidati che sarà redatta in ordine decrescente in base alla somma dei punti ottenuti dalla valutazione con l'osservanza, a parità di punteggio, delle riserve e preferenze di legge. In caso di perdurante parità si darà precedenza al candidato più giovane di età.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Alla fase successiva della prova orale, saranno ammessi solo i candidati in possesso dei requisiti richiesti dal Bando.

La graduatoria relativa alla valutazione dei titoli sarà pubblicata esclusivamente all'Albo Pretorio e sul sito web dell'Azienda.

**Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di irregolarità nella domanda di partecipazione, insanabili ai sensi dell'art. 7 del presente bando, i concorrenti che abbiano superato la selezione verranno comunque estromessi dal procedimento** restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che alcun diritto possa essere dagli stessi aspiranti accampato.

#### 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, indirizzata al Direttore Azienda Consortile B02 e **redatta secondo il modello allegato al presente bando**, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena esclusione dalla selezione stessa:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza;
- e) possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.);
- f) godimento dei diritti politici e civili;
- g) Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- i) di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957;
- k) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, ovvero di essere stato riconosciuto invalido precisando tipologia e percentuale di riduzione della capacità lavorativa;
- l) il titolo di studio posseduto;
- m) l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali
- n) il possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B e disponibilità a spostarsi con mezzo proprio;
- o) la conoscenza della lingua inglese;
- p) se cittadino straniero, buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- q) la capacità di utilizzo di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, ecc.);
- r) gli eventuali titoli che danno diritto di riserva o di preferenza a parità di punteggio;
- s) i candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5.2.1992, n. 104, devono specificare nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario di cui abbisognano per l'espletamento della prova e l'eventuale necessità, in deroga, di tempi aggiuntivi;

- t) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dai vigenti C.C.N.L.;
- u) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportino sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- v) il domicilio, completo di ogni tipologia di recapito anche mobile e di posta elettronica ordinaria e/o certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto d).

Il candidato, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e del Regolamento UE 679/2016, e quindi apporre in calce alla domanda la propria firma autografa. **La domanda può essere sottoscritta con firma digitale.**

**Per la partecipazione al concorso è previsto un contributo di euro 20,00 (venti)**

#### **6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

I candidati interessati all'ammissione al bando di concorso pubblico possono presentare istanza in carta semplice esclusivamente utilizzando lo schema allegato al bando e dovrà pervenire all'Azienda Speciale Consortile B02, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22 NOVEMBRE 2021** - termine perentorio pena esclusione – unicamente:

- **mediante PEC** (posta elettronica certificata) *personale* del partecipante oppure, se non in possesso, da PEC di altra persona (in questo caso la persona intestataria della PEC dovrà indicare nel testo della stessa che : il sottoscritto (nome e cognome intestatario della Pec) invia per conto di (nome e cognome e codice fiscale del partecipante) la domanda di (nome e cognome del partecipante) la domanda di partecipazione al concorso all'indirizzo e-mail di posta certificata dell'Azienda : [aziendaconsortileb02@pec.it](mailto:aziendaconsortileb02@pec.it)

*Non viene accettato l'invio da indirizzo mail non certificato*

Farà fede, quale data di ricevimento, l'attestazione temporale risultante dalla ricevuta di consegna rilasciata dal gestore PEC dell'Azienda.

Il /la Candidato/a dovrà attenersi alle seguenti indicazioni:

- invio della domanda ed allegati in formato PDF e sottoscritti con firma digitale;  
oppure
- invio della domanda ed allegati in formato PDF entrambi sottoscritti con firma autografa ed allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità

Ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.

La PEC dovrà contenere, pena l'esclusione, come oggetto "Bando di concorso pubblico per n. 2 Assistenti Sociali – categoria D1"

Ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le Amministrazioni Pubbliche. Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti

comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:

- a) Se la domanda è sottoscritta con firma autografa, **a pena di esclusione**, fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;
- b) Allegato "A" al presente Bando, dove elencare gli eventuali periodi di servizio di ruolo o temporanei prestati presso Amministrazioni Pubbliche;
- c) Ricevuta (NO disposizione di bonifico) comprovante l'avvenuto versamento del contributo di euro 20,00 per la partecipazione al concorso, effettuato entro i termini di scadenza del presente bando – secondo una delle seguenti modalità:
  - Presso la tesoreria dell'Azienda Speciale Consortile B02 – Banca di Credito Cooperativo di Flumeri. – Filiale di Benevento –;
  - A mezzo bonifico bancario sul c/c bancario intestato B02 Azienda Speciale Consortile per la gestione dei servizi alla persona Codice IBAN: IT83G0855315000090000358055**Nella causale inserire le seguenti informazioni: nome e cognome, "contributo partecipazione concorso per Assistente Sociale – Categoria D"**
- d) Elenco dei documenti allegati alla domanda;
- e) La documentazione comprovante l'esistenza dei titoli dichiarati nell'allegato A dovrà essere presentata a richiesta dell'Azienda e nei termini da questa fissati.

Ai/Alle candidati/e, che hanno presentato la domanda di ammissione al concorso, non compete alcuna restituzione del contributo concorsuale in caso di successiva non partecipazione alla procedura concorsuale.

## 7 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire.

Sono considerate irregolarità sanabili:

- imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda relative ai requisiti prescritti.

Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dalla selezione pubblica le seguenti omissioni:

- omissione dell'indicazione, nella domanda di partecipazione alla selezione, di una o più delle dichiarazioni richieste;
- omissione della firma in calce alla domanda di partecipazione;
- omissione della copia del documento di identità in corso di validità, solo in caso di firma autografa

## 8 – PUNTEGGIO DISPONIBILE E VOTAZIONE COMPLESSIVA

La Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio ripartito fra titoli e prove d'esame come segue:

colloquio	punti 20/30
titoli	punti 10/30

Il punteggio sarà dato dalla somma del voto attribuito nella valutazione dei titoli e dai voti riportati nel colloquio.

La prova orale – colloquio si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 14/20

### 9 – DIARIO DELLE PROVE D’ESAME

Mediante apposito avviso da pubblicarsi sul sito web dell’Azienda [www.aziendaservizisocialib2.it](http://www.aziendaservizisocialib2.it) entro i **10 (dieci) giorni successivi alla scadenza del presente bando verrà comunicato il calendario della prova d’esame e la sede di svolgimento.**

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per la prova di esame saranno considerati rinunciari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all’aspirante.

### 10 – PROGRAMMA E PROVE D’ESAME

Il programma d’esame prevede prova orale-colloquio che tenderà ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d’esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

#### Prova orale/colloquio

La prova orale-colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Legge 328/2000
- Piano Sociale della Regione Campania 2019 -2021
- Legislazione e deontologia professionale
- Il Servizio Sociale Professionale ed il segretariato Sociale
- Aspetti teorici e applicativi delle discipline dell'area di servizio sociale;
- Principi, fondamenti, metodi, tecniche professionali del servizio sociale, del rilevamento e trattamento di situazione di disagio sociale;
- Principi e metodi di organizzazione e offerta di servizi sociali
- Integrazione socio sanitaria
- Gli interventi di servizio sociale nell’area minori, disabili, anziani, immigrati, donne vittime di violenza, ecc
- Le misure di contrasto alla povertà
- Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo, civile e di famiglia
- Procedimento amministrativo, diritto di accesso e privacy
- Diritti, doveri, responsabilità e stato giuridico del pubblico dipendente
- Nozioni di norme su appalti pubblici di servizi alla persona
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese
- Accertamento della capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word,Excel, Internet, ecc.);

Per i candidati stranieri si valuterà anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

La prova si svolgerà nel rispetto della normativa e dei protocolli a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigenti, in relazione alla situazione di emergenza sanitaria legata al COVID-19.

### 11 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E LORO CLASSIFICAZIONE

Ai titoli non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/30 così ripartito:



#### Titoli di servizio: massimo punti 4

Sono valutati esclusivamente i servizi riferiti a pregressi rapporti di lavoro remunerati, di ruolo o temporanei, anche di natura di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto presso Pubbliche Amministrazioni o terzo settore o lavoro somministrato svolti nella posizione di Assistente Sociale:

n. di ore da 624 a 935	punti 0,25 per ogni anno
n. di ore da 936 a 1247	punti 0,50 per ogni anno
n. di ore da 1248 a 1871	punti 0,75 per ogni anno
n. di ore uguale o maggiore a 1872	punti 1 per ogni anno

Numero ore minimo/anno solare è riferito al numero di ore effettuato non necessariamente per dodici mesi consecutivi ma nell'arco di dodici mesi.

Sono esclusi dalla valutazione i servizi per i quali nella relativa dichiarazione di cui all'allegato "A" manchi o sia incompleto alcuno dei dati richiesti, con particolare riferimento all'indicazione dell'esatto termine di inizio e di conclusione del rapporto di lavoro. E' altresì elusa la valutazione nel caso in cui la dichiarazione non sia firmata da l candidato.

#### Titoli di studio: massimo punti 3

Voto di laurea magistrale:		
66/110 – 76/110	60/100 – 70/100	punti 0,50
77/110 – 87/110	71/100 – 80/100	punti 1
88/110 – 98/110	81/100- 90/100	punti 1,50
99/110 – 109/110	91/100 – 99/100	punti 2
110/110	100/100	punti 2,50
110 e lode	100 e lode	punti 3

Voto di laurea triennale o diploma di Servizio Sociale (art. 1 D.P.R. 14/87):		
66/110 – 76/110	60/100 – 70/100	punti 0,30
77/110 – 87/110	71/100 – 80/100	punti 0,60
88/110 – 98/110	81/100- 90/100	punti 0,90
99/110 – 109/110	91/100 – 99/100	punti 1,20
110/110	100/100	punti 1,50
110 e lode	100 e lode	punti 1,80

#### Altri titoli inerenti l'incarico da ricoprire: massimo punti 3

Sono valutati titoli accademici, professionali, di studio o di ricerca, attinenti alla posizione da ricoprire:

- diploma di dottorato di ricerca o titolo equivalente ottenuto anche presso università straniere, specializzazioni conseguite a seguito di corsi post lauream, della durata di almeno un anno, presso università o istituti di istruzione universitaria italiani o esteri, diversi da quelli che consentono l'accesso al concorso: **punti 1**;
- ulteriori diplomi di laurea: **punti 1**;
- conseguimento di un master o di un corso di formazione di durata di almeno un anno presso qualificati istituti o associazioni italiani o esteri: **punti 1**;

**Le informazioni fornite devono essere sufficienti per consentire la corretta classificazione degli stessi, secondo lo schema di cui sopra. Nel caso le informazioni fornite siano insufficienti la Commissione non assegnerà alcun punto.**



## 12 – GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà quindi una graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto. Il punteggio finale delle prove è dato sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nella prova d'esame.

La graduatoria di merito sarà pubblicata esclusivamente all'Albo Pretorio e sul sito web dell'Azienda.

Alla scadenza dei sei mesi, in caso di necessità, l'Azienda si riserva di prorogare il contratto stipulato con i vincitori del concorso.

La graduatoria rimane efficace per l'arco temporale previsto dalle disposizioni vigenti. L'Azienda utilizzerà la graduatoria della selezione per le assunzioni, a tempo determinato, di Assistenti sociali che si renderanno necessarie nel corso della validità della graduatoria medesima, anche per un numero minore di ore.

## 13 – ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore avverrà nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione, da verificare tenendo conto delle previsioni contenute negli strumenti economico-finanziari annuali e pluriennali, con particolare riferimento alle vigenti disposizioni in materia di limiti di spesa di personale.

Qualora nessun limite o vincolo determini condizioni impeditive dell'assunzione, previa verifica della regolarità dei documenti, la stessa avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed determinato, sulla base della graduatoria redatta dalla Commissione e regolarmente approvata.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità.

Il vincitore verrà assunto in servizio e sarà soggetto ad un periodo di prova secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

L'Azienda, ai fini dell'assunzione del vincitore della selezione, accerterà ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

Il candidato vincitore dovrà produrre, prima dell'assunzione, una dichiarazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità ai sensi art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165.

In caso di mancata presentazione di quanto richiesto, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Qualora ne sussistano le motivate ragioni, la graduatoria potrà essere utilizzata, in seguito, anche per assunzioni a tempo determinato per un numero di ore necessarie all'Azienda.

## 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal Decreto Legislativo 101/2018, e al Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono all'Unità Risorse Umane ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento. I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti.



Il Titolare del trattamento è l'Azienda Consortile B02, con sede in Via Mazzini n. 13 San Giorgio del Sannio nella persona del suo Rappresentante legale *pro tempore*, il Presidente del C.d.A..

## **15 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa citata al precedente art. 3 e comunque la generale normativa vigente in materia ed il Codice Civile.

L'Ambito potrà, in qualsiasi momento, interrompere la procedura in essere per motivate esigenze di servizio o per riduzione delle risorse disponibili. In ogni caso, l'assunzione a tempo determinato non dà diritto a trasformazione ad assunzione a tempo indeterminato. Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di quattro settimane di effettivo servizio, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Regioni e Autonomie Locali. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.8.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla procedura in oggetto è la dott.ssa Michela Barbato. Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda alla normativa vigente in materia. L'Azienda si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

**La domanda dovrà essere presentata, nel rispetto del termine di cui sopra, utilizzando il modello di domanda allegato al presente bando.**

Eventuali chiarimenti e informazioni sulla presente procedura potranno essere richiesti solo ed esclusivamente mediante la proposizione di quesiti scritti (FAQ) da inoltrare al RUP all'indirizzo pec [aziendaconsortileb02@pec.it](mailto:aziendaconsortileb02@pec.it) entro e non oltre il giorno 18/11/2021 ore 14,00, pertanto, non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti oltre tale termine. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le FAQ e le relative risposte saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Azienda ([www.aziendaservizisocialib2.it](http://www.aziendaservizisocialib2.it)) nella sessione "in primo piano", sottosezione "concorsi"

Il Responsabile Unico del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è la dott.ssa Barbato Michela.

Il presente bando, la domanda di ammissione ed i relativi allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio, sul sito web dell'Azienda ([www.aziendaservizisocialib2.it](http://www.aziendaservizisocialib2.it)) e trasmessi ai Comuni afferenti all'Azienda

San Giorgio del Sannio, 05/11/2021

**Il Direttore**

**F.to Dott.ssa Michela Barbato**