



## AVVISO PUBBLICO

- Vista la delibera dell'Assemblea Consortile n. 4/2021 di approvazione del Piano-programma;
- Vista la delibera dell'Assemblea Consortile n. 5/2021 di approvazione del budget economico triennale 2021-2023;
- Vista la delibera dell'Assemblea Consortile n. 6/2021 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale;
- Vista la delibera dell'Assemblea Consortile n. 7/2021 di approvazione del Piano triennale delle assunzioni del personale;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 26.03.2021 di approvazione del presente avviso pubblico;
- Vista la determina n. 88 del 27.04.2021 di presa d'atto del presente avviso pubblico;
- Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 14.04.2021;
- Dato atto che tutti gli atti fondamentali sono stati trasmessi ai Comuni consorziati per la definitiva ratifica da parte degli organi consiliari;
- Dato atto che la Regione Campania con proprio decreto n. 75 del 25/03/2021 ha dichiarato la conformità del Piano di zona per l'annualità 2019;
- Dato atto che il Ministero del Welfare con nota del 20/01/2021, acquisita al protocollo in entrata con n. 308 del 21.01.2021 "*Conferma valutazione domanda di finanziamento*", ha approvato la programmazione SIA/REI/PAiS;

### SI RENDE NOTO CHE

**E' INDETTA UNA PROCEDURA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI DA IMPIEGARE, CON CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE, CATEGORIA "D" PROFILO ECONOMICO "D1", DI DURATA ANNUALE (12 MESI) A TEMPO PIENO O PART-TIME, NELLA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI/INTERVENTI DI SOSTEGNO AL PROGETTO SIA/REI/RdC DEL MINISTERO DEL WELFARE.**

#### **ARTICOLO 1: FINALITÀ**

Il presente avviso è finalizzato ad una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di varie figure professionali idonee alla realizzazione dei servizi/interventi previsti nel progetto SIA REI e Piano per il contrasto alla povertà finanziati con risorse del Ministero del welfare (Fondi PON Inclusion-PAiS- Quota Servizi Fondo povertà).

I servizi/interventi saranno attuati nei Comuni dell'Ambito Territoriale B2.

#### **ARTICOLO 2: FIGURE PROFESSIONALI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE**



I profili, i requisiti e le competenze professionali richieste per l'ammissione alla selezione sono riepilogati nel prospetto che segue:

PROFILO	N. Posti	REQUISITI D'ACCESSO	COMPETENZE
<b>Informatico</b>	N 1 a tempo pieno per 36 h settimanali	Laurea magistrale o vecchio ordinamento in informatica	<p>Competenze in materia di gestione di reti informative digitali e di hardware e software per la gestione di sistemi di comunicazione a rete.</p> <p>Competenze in materia di gestione di piattaforme digitali per i servizi sociali.</p> <p>Competenze in materia di gestione di siti istituzionali e di sistemi informativi complessi.</p> <p>Competenze in materia di sistemi informativi sociali.</p> <p>Competenze normative in materia di gestione digitale di atti e procedure della P.A. con particolare riferimento ai servizi alla persona.</p> <p>Competenze in materia di trasparenza e rispetto della privacy digitale</p>
<b>Esperto contabile</b>	N 1 a tempo pieno per 36 h settimanali	Laurea magistrale o vecchio ordinamento in economia e commercio	<p>Competenze in materia di contabilità degli enti pubblici economici e di gestione amministrativa e contabile.</p> <p>Competenze in materia di programmazione finanziaria e di bilancio.</p> <p>Competenze in materia di ordinamento amministrativo e contabile degli enti locali e delle aziende consortili costituite da enti locali.</p> <p>Competenze in materia di gestione amministrativa e contabile del personale.</p>
<b>Esperto amministrativo e in procedure di gara e appalti</b>	N. 1 Part-time per 18 h settimanali	Laurea magistrale in giurisprudenza o vecchio ordinamento	<p>Competenza in materia di amministrazione pubblica e di gestione di atti e procedure amministrative.</p> <p>Competenza in materia di procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture (Dlgs n. 50/2016)</p> <p>Competenze in materia di</p>



			normative anticorruzione e trasparenza. Competenze in materia di contratti pubblici. Gestione risorse umane.
<b>Esperto di comunicazione</b>	N. 1 Part-time per 18 h settimanali	Laurea magistrale in scienze della comunicazione	Competenze in materia di comunicazione pubblica con particolare riferimento alla comunicazione sociale. Competenze in materia di pubbliche relazioni.

Sono considerati validi ai fini dell'accesso gli eventuali titoli equipollenti e quelli conseguiti all'estero se riconosciuti da accordi internazionali, purché il candidato, a pena di esclusione, provveda ad allegare alla domanda copia originale o conforme del decreto di equipollenza o autocertificazione degli estremi dello stesso ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i.

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

1. possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'U.E.;
2. titolo di studio richiesto dall'avviso pubblico;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento di conseguimento dell'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
5. di non aver subito condanne penali definitive e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. idoneità psico-fisica all'impiego;
7. Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la perfetta conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

E' garantita pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125, e s.m.i.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito nel presente avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione alla selezione, comunicata con provvedimento motivato del Direttore dell'Azienda.

### **ARTICOLO 3: MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**



La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modello di domanda (All. 1), che potrà essere scaricato, unitamente allo schema di autovalutazione (All. 2), dal sito web dell'Azienda Consortile B2.

Essa dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda B2, entro e non oltre il 17.05.2021, mediante consegna a mezzo pec all'indirizzo [aziendaconsortileb02@pec.it](mailto:aziendaconsortileb02@pec.it), l'oggetto dovrà recare l'indicazione **“PROCEDURA PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI PER SERVIZI/INTERVENTI DELL'AMBITO SOCIALE B2. FIGURA PROFESSIONALE: .....** (*specificare il profilo professionale prescelto*)”.

- a) deve essere inviata copia di tutti documenti in formato “.pdf”
- b) deve essere allegata copia del documento di riconoscimento fronte retro

Si precisa che le domande dovranno pervenire tassativamente entro la data di scadenza sopra indicata. A riguardo, farà fede esclusivamente il Protocollo aziendale.

Non saranno prese in esame le domande incomplete o pervenute oltre i termini previsti.

Nella domanda (All. 1) gli aspiranti dichiarano, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

1. il nome e il cognome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il codice fiscale;
4. recapiti telefonici, indirizzo e-mail ed indirizzo pec;
5. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'U.E.;
6. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti o i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
7. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento di conseguimento dell'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
8. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, indicare le eventuali condanne e/o gli eventuali carichi pendenti);
9. i titoli di studio per l'accesso con l'indicazione della data e del luogo di conseguimento, nonché della votazione finale ottenuta e, eventualmente gli estremi dell'equipollenza;
10. gli estremi dell'eventuale iscrizione ad Albi Professionali;
11. per i profili di “informatico” ed “esperto contabile” di non avere in atto altro rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione con datori di lavoro pubblici in caso contrario, indicare il tipo di rapporto di lavoro e l'ente con il quale lo stesso intercorre, dichiarando la propria disponibilità ad interrompere detto rapporto in caso di assunzione;



12. per i profili di “esperto amministrativo” e “esperto in comunicazione” di non avere in atto altro rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione con datori di lavoro pubblici superiore a 18 ore settimanali, in caso contrario, indicare il tipo di rapporto di lavoro e l’ente con il quale lo stesso intercorre, dichiarando la propria disponibilità ad interrompere detto rapporto in caso di assunzione;
13. la figura professionale per la quale si concorre;
14. l’idoneità psico-fisica all’impiego;
15. la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy.

Nella scheda di autovalutazione (All. 2), ciascun candidato dovrà indicare secondo lo schema predisposto, qualora ne ricorrano le circostanze, i titoli valutabili.

A pena di non valutazione dei titoli posseduti, i candidati dovranno compilare la scheda di autovalutazione, allegata al presente avviso, in forma di autocertificazione, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.

Pertanto, alla domanda di ammissione ed alla scheda di autovalutazione non occorre allegare la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati.

Il candidato che intende partecipare alla selezione per più profili professionali dovrà presentare distinte domande di partecipazione a pena di esclusione.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o della scheda di autovalutazione da parte dell’aspirante costituisce motivo d’esclusione dalla selezione.

Saranno irricevibili le domande:

- pervenute fuori termine;
- non firmate;
- non corredate da scheda di autovalutazione sottoscritta come richiesto;
- non corredate da copia o indicazione del decreto di equipollenza dei titoli di studio dichiarati come requisiti di accesso ai singoli profili professionali;
- non corredate da copia di un documento di identità in corso di validità.

L’Azienda declina sin d’ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione dei cambiamenti dell’indirizzo indicato nella domanda.

#### **ART. 4: PROCEDURE DI SELEZIONE**

Per i candidati in possesso dei requisiti di cui all’articolo 2, sarà effettuata una selezione con relativa attribuzione di punteggio. La procedura selettiva sarà svolta da apposita Commissione, nominata dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Direttore. La valutazione viene effettuata attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 80 punti, di cui 50 da attribuire sulla base dei titoli e 30 all’esito del colloquio.



La procedura selettiva sarà svolta anche in presenza di una sola candidatura per ciascun profilo professionale.

La Commissione, verificata l'esistenza dei requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 2 del presente avviso, procederà all'esame dei titoli e formulerà la graduatoria dei candidati ammessi al colloquio.

Saranno ammessi al colloquio unicamente i candidati che alla valutazione dei titoli culturali ed esperienziali otterranno un punteggio minimo di **26/50**.

#### **ART. 5: PUNTEGGI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione, per la valutazione dei titoli, ha a disposizione complessivamente punti 50 che saranno attribuiti come segue:

#### **TITOLI DI STUDIO, DI FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE POST-LAUREA E PUBBLICAZIONI – pt. 26 così distribuiti:**

##### **Titolo di laurea – max pt. 20**

<b>VOTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Fino a 90/110	6
Da 91/110 a 93/110	8
Da 94/110 a 96/110	10
Da 97/110 a 100/110	12
Da 101/110 a 104/110	14
Da 105/110 a 107/110	16
Da 108/110 a 110/110	18
110 e lode	20

##### **Titoli post-laurea (corsi di formazione, master, corsi di specializzazione, dottorati, ecc.) inerenti l'incarico da ricoprire (max 6 punti)**

- Titoli conseguiti in corsi di almeno un anno ma inferiori a due anni: p. 2 per ogni corso.
- Titoli conseguiti in corsi non inferiori a due anni (incluso le lauree magistrali a completamento del ciclo triennale eventualmente richiesto per l'accesso, i dottorati di ricerca, le ulteriori lauree almeno triennali oltre quella richiesta per l'accesso): p. 3 per ogni corso.

##### **TITOLI DI SERVIZIO – max p. 24**

I punteggi di seguito esplicitati saranno attribuiti per attività svolte negli ultimi dieci anni alla data di pubblicazione del presente avviso. Il punteggio può essere attribuito per ogni anno solare (da gennaio a dicembre) fino al massimo annuo. Saranno considerati periodi di servizio anche le attività svolte con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e a progetto o altra forma di incarico, purché documentati e remunerati. Sono escluse le attività di volontariato, tirocinio o stage. Sono incluse le attività di servizio civile.



**Servizio remunerato prestato presso Pubbliche Amministrazioni per attività inerenti il profilo professionale**

TOTALE ORE PER ANNO SOLARE (GENNAIO-DICEMBRE)	PUNTEGGIO
da 200 a 500 ore	p. 3 per ogni anno
da 501 a 1000 ore	p. 6 per ogni anno
da 1001 ore in poi	p. 8 per ogni anno

**Servizio remunerato prestato presso soggetti diversi dalla PP.AA. per attività inerenti il profilo professionale**

TOTALE ORE PER ANNO SOLARE (GENNAIO-DICEMBRE)	PUNTEGGIO
da 200 a 500 ore	p. 2 per ogni anno
da 501 a 1000 ore	p. 4 per ogni anno
da 1001 ore in poi	p. 6 per ogni anno

In caso di contratti di lavoro pluriennali, occorrerà dichiarare le ore di servizio effettivamente rese per anno solare.

In caso di indisponibilità di documentazione probante le ore di servizio effettivamente rese per anno solare, il candidato provvederà a calcolare una media mensile delle ore complessivamente previste dal contratto.

Nel caso in cui nei contratti dichiarati non sia specificato il monte ore complessivo, questo dovrà essere ricavato come di seguito dettagliato:

- dividendo l'importo lordo complessivo del contratto per il corrispondente costo orario lordo se indicato;

*oppure*

- dividendo l'importo lordo complessivo del contratto e il costo orario figurativo di 20 euro nel caso in cui nel contratto non sia indicato il costo orario applicato.

Se nel corso dello stesso anno solare sono state svolte attività sia nella PP.AA. che nel privato, si attribuirà punteggio ad entrambi i servizi svolti, ma la somma dei due punteggi non potrà superare 8 punti per ciascun anno.

**ART. 6: COLLOQUIO**

Al termine della valutazione dei titoli, la Commissione formulerà apposite graduatorie provvisorie per ogni profilo professionale, pubblicate all'Albo pretorio on line aziendale, e procederà allo svolgimento dei colloqui.

Il calendario dei colloqui sarà pubblicato all'Albo pretorio on line aziendale almeno sette giorni prima dell'inizio dei lavori.



Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel luogo indicati muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. Ove necessario, i colloqui potranno essere effettuati anche in modalità telematica secondo gli indirizzi che saranno formulati dall'Azienda, in tal caso i candidati dovranno disporre di una postazione informatica con collegamento internet. I candidati non presenti all'orario indicato non saranno ammessi a sostenere la prova.

La mancata presenza al colloquio equivale a rinuncia all'intera fase di selezione.

Il colloquio, valutabile complessivamente ulteriori 30 punti, avrà ad oggetto gli argomenti di cui al seguente prospetto:

PROFILO	ARGOMENTI
<b>Informatico</b>	Legislazione sociale nazionale e regionale. Legislazione in materia di gestione digitale dei flussi informativi e delle reti di comunicazione istituzionale. Legislazione e procedure di gara digitali. Gestione di reti informative digitali. Conoscenze di e di hardware e software per la gestione di sistemi di comunicazione a rete. Conoscenze in materia di piattaforme digitali per i servizi sociali. Competenze in materia di gestione di siti istituzionali e di sistemi informativi complessi. Competenze in materia di trasparenza e privacy digitale. Competenze in materia di sistemi informativi sociali. Competenze normative in materia di gestione digitale di atti e procedure della P.A. con particolare riferimento ai servizi alla persona.
<b>Esperto contabile</b>	Legislazione sociale nazionale e regionale Legislazione degli enti locali. Normative in materia di ordinamento contabile degli enti locali e delle società consortili di enti locali. Gestione contabile delle entrate e delle spese. Programmazione finanziaria e di bilancio. Gestione economica del personale.
<b>Esperto amministrativo e in procedure di gare e appalti</b>	Legislazione sociale nazionale e regionale Legislazione degli enti locali (Dlgs n. 267/00). Ordinamento amministrativo e contabile degli enti locali con particolare riferimento alle forme associative e di gestione di enti locali. Testo unico degli appalti (Dlgs n. 50/2106). Normative in materia di trasparenza e anticorruzione. Atti e procedure amministrative. Gestione amministrativa del personale.
<b>Esperto di comunicazione</b>	Legislazione sociale nazionale e regionale Legislazione degli enti locali (Dlgs n. 267/00). Legislazione in materia di comunicazione pubblica e istituzionale. Competenze in materia di comunicazione interna, esterna e visiva. Competenze in materia di comunicazione digitale. Gestione siti web istituzionali.





Organizzazione e gestione comunicazione sociale e eventi.
---

#### **ART. 7: GRADUATORIE**

Al termine della valutazione dei titoli e dello svolgimento dei colloqui, la Commissione esaminatrice formulerà, per ciascuna figura professionale, la graduatoria dei candidati idonei.

Saranno ritenuti idonei unicamente i candidati che alla valutazione complessiva otterranno un punteggio minimo di **41/80**.

La graduatoria sarà adottata con determina del Direttore e pubblicata sul sito web istituzionale e all'Albo pretorio on line dell'Azienda. La pubblicazione sui siti web istituzionali e all'Albo costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito della selezione. Le graduatorie avranno validità triennale a far data dalla loro approvazione.

#### **ART. 8: STIPULA CONTRATTO DI LAVORO**

La stipulazione del contratto individuale di lavoro è subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti.

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata rinuncia all'assunzione stessa.

#### **ART. 9: ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE**

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della selezione, nei limiti e con le modalità previste dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.

L'accesso agli atti attinenti la selezione è tuttavia escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

#### **ART. 10: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679, si informano i candidati che il conferimento dei dati previsti dalla domanda di partecipazione è indispensabile ai fini della valutazione. I dati personali dei candidati, raccolti su supporto cartaceo, trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, non saranno comunicati a terzi e saranno trattati solo per l'espletamento della presente selezione dai collaboratori incaricati, con l'impiego delle misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui al su citato regolamento con le modalità in esso previste.

Titolare del trattamento dei dati relativi alle selezioni del personale è l'Azienda Consortile B2.

Responsabile del trattamento sopra indicato è il Direttore Generale dell'Azienda Consortile.

#### **ART. 11: NORME FINALI**



La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso. Per quanto non espressamente previsto allo stesso, si intendono riportate le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi all'Azienda Consortile B02, sita in Via Mazzini, in San Giorgio Del Sannio, il martedì e il giovedì, dalle 9.00 alle 12.00, tel. 0824 58214

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Azienda Consortile Ambito B2, sito web <https://www.aziendaservizisocialib2.it/> e trasmesso ai Comuni consorziati per la pubblicazione sui rispettivi siti web istituzionali, dove potrà essere visionato e scaricato unitamente allo schema di domanda (All. 1) e alla scheda di autovalutazione (All. 2).

**Il Presidente del C.d.A.**  
**dott.ssa Alessia Accettola**

**Il Direttore**  
**dott. Porfidio Monda**