



# AZIENDA SPECIALE CONSORTILE B02

UFFICIO DI PIANO VIA GIUSEPPE MAZZINI N. 13  
82018 - SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) - C.F. 01752300622  
Tel. e fax 0824/58214 e-mail [aziendaconsortileb02@libero.it](mailto:aziendaconsortileb02@libero.it) ; [aziendaconsortileb02@pec.it](mailto:aziendaconsortileb02@pec.it)

## DISCIPLINARE PER L'EROGAZIONE DI VOUCHER SOCIALI PER LA FREQUENZA PRESSO I CENTRI SOCIALI POLIFUNZIONALI PER DISABILI

---

*Approvato con Deliberazione del C.d.A. N. 18 del 26/08/2020.*

### **Art. 1.**

#### **Oggetto**

Il presente disciplinare regola le modalità per l'erogazione di voucher sociali ai soggetti disabili per la fruizione di servizi socio assistenziali semiresidenziali presso i Centri Sociali Polifunzionali inseriti nell'elenco dei soggetti gestori istituito dalla B02 - Azienda Speciale Consortile per la gestione dei servizi alla persona.

### **Art. 2**

#### **Destinatari dei voucher sociali**

Possono beneficiare dei voucher sociali i cittadini diversamente disabili adulti e minori dagli 11 ai 18 anni, autonomi e semiautonomi, in possesso di certificazione ai sensi della L. 104/1992, residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale B2 e che non necessitano di assistenza sanitaria continuativa.

Saranno ammessi alla fruizione del servizio un numero massimo di 10 utenti.

Successivamente alla verifica della disponibilità della Struttura, sarà stilato il Piano Individuale del soggetto con l'indicazione di programmi e finalità da raggiungere e della durata presunta dell'inserimento.

Si può accedere al servizio previa domanda di partecipazione da inoltrare all'Azienda Speciale Consortile B02.

L'Ufficio di Piano, in sinergia con il Servizio Sociale Professionale valuterà la richiesta effettuando i necessari accertamenti per la verifica del bisogno e la sussistenza dei requisiti dell'utente ad essere inserito nelle attività dei centri.

La valutazione professionale e la predisposizione del progetto personalizzato di intervento sono condizioni preliminari per l'accesso ai centri.

Non possono beneficiare dei voucher sociali per la frequenza presso i CSP:

- Persone con disabilità che usufruiscono del Programma per la Vita Indipendente;
- Persone con disabilità che usufruiscono del Programma "Dopo di Noi" (L. 112/2016)
- Persone con disabilità che usufruiscono di assegno di cura;
- Persone con disabilità che usufruiscono di prestazioni socio-sanitarie quali C.D.I. e/o P.T.R.I..

### Art. 3

#### Verifica dei requisiti e punteggi

Le istanze, pervenute in tempo utile, saranno valutate per la verifica della sussistenza dei requisiti di accesso e collocate in una graduatoria.

<b>DISABILE AI SENSI DELLA L. 104/1992</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disabile ai sensi dell'art. 3 comma 3</li> <li>• Disabile ai sensi dell'art. 3 comma 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• punti 6</li> <li>• punti 3</li> </ul>
--	--	--

<b>Area dell'attività della vita quotidiana:</b> Determina le capacità delle persone nell'eseguire alcune attività di vita quotidiana quali: <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'alimentazione</li> <li>- L'igiene personale</li> <li>- Il vestirsi</li> <li>- L'uso del bagno</li> </ul>	1: <u>Autonomo</u> la persona è in grado di eseguire tutte le attività indicate a lato senza l'aiuto di altre persone.	• punti 1
	2: <u>Parzialmente dipendente</u> la persona richiede assistenza o supervisione di altri per svolgere almeno una delle attività indicate a lato.	• punti 3
	3: <u>Totalmente dipendente</u> la persona necessita quotidianamente, in tutte le attività indicate a lato, dell'aiuto di altre persone.	• punti 5
<b>Disturbi dell'area cognitiva:</b> Determina il livello di vigilanza della persona e l'interazione con il mondo esterno nonché la capacità di prendere le decisioni quotidiane.	1: <u>Lievi</u> la persona organizza ed affronta la propria quotidianità, nel contesto in cui vive, in maniera coerente e ragionevole. (sono ammesse "difficoltà" solo se la persona è posta di fronte a nuovi compiti).	• punti 1
	2 <u>Moderati</u> la persona possiede un deficit che comporta una capacità parziale di decidere per sé in maniera autonoma, ha quindi bisogno di sollecitazioni, indicazioni, supervisione per affrontare la propria quotidianità di vita.	•punti 3
	3: <u>Gravi</u> la persona possiede un deficit di memoria, orientamento ed attenzione tale da compromettere severamente le sue capacità cognitive non è quindi in grado di prendere alcuna decisione per la vita quotidiana.	•punti 5
<b>Area dei disturbi comportamentali:</b> azioni o intenti aggressivi che abbiano causato malessere/danno alla persona o che siano stati stressanti o nocivi per familiari e conviventi; pericolo di fuga.	1: <u>Assenti</u> : i disturbi comportamentali sono assenti o ben controllati con interventi terapeutici e/o assistenziali.	•punti 1
	2: <u>Presenti</u> sono presenti disturbi comportamentali che si manifestano con frequenza giornaliera o almeno 2/3 volte a settimana, la loro intensità è tale da dover essere contenuti fisicamente e farmacologicamente.	•punti 3

<b>Area del supporto familiare e/o relazionale:</b> Descrive il supporto della rete familiare e della rete informale (vicinato, volontariato, privati, ecc.).	1: <u>Presenza della rete familiare o informale:</u> persona con supporto della rete familiare o della rete informale (vicinato, volontariato, etc), sufficiente a rispondere ai bisogni quotidiani e di relazione. E' compreso anche l'aiuto di persone esterne alla famiglia (ad es. badante) con oneri a carico della famiglia.	• punti 1
	2: <u>Presenza parziale e/o temporanea della rete familiare o informale:</u> persona che può contare su un aiuto della rete familiare (compreso persone a cui provvede la famiglia) o della rete informale (vicinato, volontariato, etc), per i bisogni quotidiani e di relazione, in maniera saltuaria.	•punti 3
	3: <u>Assenza della rete familiare o informale:</u> persona che non può contare sulla rete familiare o informale né per i bisogni quotidiani né per quelli di relazione.	•punti 6

<b>Area reddituale</b> ISEE: Descrive le condizioni economiche della persona con la possibilità di farsi carico o meno della copertura economica di prestazioni assistenziali (aiuto alla persona e aiuto domestico familiare)	1: <u>Autonomo e in equilibrio finanziario:</u> persona che non ha bisogno di essere supportata da altri nelle spese della vita quotidiana e per aiuto assistenziale.	• punti 0
	2: <u>Riceve aiuto da parenti e/o da altre persone</u> (anche non conviventi): persona che deve contare sull'aiuto dei familiari (o di altri) per le spese della vita quotidiana e per aiuto assistenziale.	•punti 2
	3: <u>In condizione di bisogno economico e senza aiuti da parenti o altre persone:</u> persona priva di reddito o con reddito minimo e mancante di supporti familiari che necessita di assistenza sociale pubblica per le spese della vita quotidiana e per aiuto assistenziale.	•punti 3

<b>Condizioni abitative.</b>	1. Abitazione in centro abitato	• punti 0
	2. Abitazione in centro abitato con presenza di barriere architettoniche.	• punti 1
	2. Abitazione in periferia (2 punti)	• punti 3
	3. Abitazione in periferia con presenza di barriere architettoniche (4 punti)	• punti 5

<b>Copertura assistenziale</b>	1. Persona con disabilità già beneficiaria di servizi con costi a carico dell'Ambito B2.	• punti 0
	2. Persona con disabilità NON beneficiaria di servizi garantiti dall'Ambito B2.	•punti 5

**B02 – AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA**

#### **Art. 4**

##### **Indagine socio ambientale**

Le Assistenti Sociali incaricate effettueranno un'indagine di valutazione sociale per l'accertamento del grado di bisogno socio-assistenziale.

La graduatoria sarà stilata, previa valutazione socio-ambientale e familiare da parte delle Assistenti Sociali incaricate, in base alla sommatoria dei punteggi attribuiti all'Art.3 e Art.4.

A parità di punteggio per l'accesso ai voucher sono individuati i seguenti criteri prioritari applicabili secondo l'ordine riportato:

- Persona disabile priva di sostegno familiare;
- Persona disabile Non beneficiaria di altri servizi sociali garantiti dall'Azienda Speciale Consortile B02 (Assistenza domiciliare disabili, Home Care Premium, etc);
- Persona disabile inserita in nucleo familiare gravato da più carichi di cura;
- Possesso di certificazione di disabilità grave, riconosciuta ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/92;
- Certificazione ISEE ORDINARIO più basso.

#### **Art. 5**

##### **Graduatoria**

La graduatoria provvisoria verrà affissa all'Albo Pretorio dell'Azienda Speciale Consortile B02 e sul sito <https://www.aziendaservizisocialib2.it/> per la durata di 15 giorni con valore di notifica per gli interessati.

Gli esclusi possono presentare osservazioni ed eventuali ricorsi in opposizione, in forma scritta, entro il termine perentorio di giorni 15 dalla data di affissione. L'Ufficio di Piano esaminerà il ricorso, rigettando, in quanto non ammissibili, quelli privi di congrua motivazione o formulati in maniera generica. Trascorso il termine prescritto e valutati gli eventuali ricorsi pervenuti, si procederà a stilare la graduatoria definitiva che sarà affissa all'Albo Pretorio dell'Azienda.

Le istanze non rientranti nella graduatoria degli utenti ammessi al servizio saranno inserite nella lista d'attesa e gli interessati potranno avere accesso ai servizi in caso di scorrimento della medesima.

#### **Art. 6**

##### **Tipologia di prestazioni acquistabili con i voucher sociali**

Il voucher sociale è finalizzato all'acquisto di prestazioni di tipo socio assistenziale rivolte direttamente alla persona, erogate dai Centri Sociali Polifunzionali con sede operativa nella Provincia di Benevento, inseriti nell'elenco dei soggetti gestori istituito dall'Azienda Speciale Consortile B02. Le prestazioni acquistabili con il voucher sociale vengono definite in accordo con il Servizio Sociale Professionale e sono articolate nel Piano Assistenziale Individualizzato sottoscritto dal beneficiario, ovvero, qualora impossibilitato, dal tutore o dal rappresentante legale.

Il centro svolge le proprie attività per un minimo di 4 e fino a 10 ore giornaliere. Il centro pianifica le attività in base alle esigenze e agli interessi degli/le utenti. Tutte le attività sono aperte al territorio e organizzate attivando le risorse della comunità locale. Il centro organizza attività di animazione, di socializzazione e attività indirizzate allo sviluppo e al recupero dell'autonomia; deve, altresì, assicurare

l'assistenza agli/le ospiti nell'espletamento delle attività e delle funzioni quotidiane, nonché la somministrazione dei pasti, in relazione agli orari di apertura.

Il centro organizza altre attività quali: attività di segretariato sociale e orientamento all'offerta di servizi e prestazioni a favore dei disabili; attività culturali; attività laboratoriali; attività ludico-ricreative; corsi di ginnastica dolce; iniziative di auto-mutuo-aiuto.

La frequenza per i minori in età scolare deve essere organizzata in maniera compatibile con l'assolvimento dell'obbligo scolastico.

#### **Art. 7**

##### **Valore economico e durata dei voucher sociali**

Il valore economico dato dal numero di ore di frequenza del CSP e la durata dei voucher sociali vengono determinati dal Servizio sociale professionale in relazione al Piano Assistenziale Individualizzato, che dovrà considerare:

- la tipologia delle prestazioni rese tramite voucher;
- il livello di intensità del bisogno assistenziale.

Il voucher sociale avrà la durata massima prevista dal PAI e, comunque, per un max di 3 gg/settimana e non superiore a 12 mesi e potrà essere rinnovato in base a quanto previsto nel Piano Assistenziale Individualizzato e compatibilmente con le risorse economiche.

#### **Art. 8**

##### **Compartecipazione a carico dell'utente**

Il Servizio di Centro Sociale Polifunzionale per le persone disabili (CSP) prevede una quota di compartecipazione al valore unitario del voucher da versare direttamente al fornitore del servizio, secondo le modalità da esso indicate.

Per la determinazione della compartecipazione al costo del servizio CSP si procede individuando:

- a) la soglia dell'ISEE ORDINARIO al di sotto della quale il soggetto richiedente la prestazione è esentato da ogni forma di compartecipazione al costo del servizio pari ad euro 10.000,00 (ISEE minimo);
- b) la soglia dell'ISEE ORDINARIO al di sopra della quale il soggetto richiedente la prestazione è tenuto a corrispondere per intero il costo unitario del servizio previsto pari a € 22.836,00 (ISEE massimo)

**Le succitate soglie possono essere modificate annualmente in esito alle modifiche apportate ai regolamenti di accesso e compartecipazione alle prestazioni socio-assistenziali.**

Per qualsiasi valore dell'ISEE ORDINARIO compreso tra le soglie di cui ai precedenti punti a) e b) il soggetto richiedente la prestazione sarà tenuto a corrispondere una quota agevolata di compartecipazione al costo del servizio strettamente correlata alla propria situazione economica e scaturente dalla seguente formula:

$$\text{Compj} = \frac{\text{I.S.E.E. utente} - \text{ISEE min.}}{\text{I.S.E.E.Max} - \text{ISEE min.}} * \text{CSO (costo del servizio)}$$

Il costo della prestazione tiene conto delle tariffe determinate dalla Regione Campania con DGR n. 372 del 07/08/2015.

<b>CSP D</b>	Funzionamento articolato su 10 ore con vitto	€ 47,73
	Funzionamento articolato su 4 ore con vitto	€ 30,05
	Funzionamento articolato su 4 ore senza vitto	€ 24,05

Per le giornate senza vitto il titolo sarà decurtato di € 6,00, coerentemente con quanto descritto nell'allegato B alla D.G.R.C. n. 372 del 7 agosto 2015.

Per le giornate articolate su un numero di ore compreso tra 4 e 10, l'importo del titolo sarà calcolato in modo proporzionale, in considerazione del minimo e del massimo sopra descritto. Tutti gli importi di cui al presente articolo possono essere oggetto di revisione sulla base delle disposizioni regionali e/o nazionali in materia.

Le tariffe si intendono comprese di IVA.

#### **Art. 9**

##### **Modalità di assegnazione dei voucher sociali**

Per i soggetti utilmente collocati in graduatoria, il Servizio Sociale Professionale del Comune e l'equipe professionale del soggetto gestore definiscono il Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) e definiscono il voucher da assegnare all'utente. Il PAI, con la sottoscrizione dell'utente, o del tutore o rappresentante legale, è consegnato sia alla struttura che erogherà il servizio che all'utente stesso. Il Servizio Sociale Comunale effettuerà un periodico monitoraggio e valutazione del servizio, finalizzato alla ridefinizione eventuale del PAI, qualora se ne ravvisi la necessità.

Il beneficiario può revocare in qualsiasi momento la scelta del soggetto erogatore, inizialmente individuato, con un preavviso scritto al soggetto stesso ed al Comune, di minimo di 15 gg. In tal caso è possibile procedere, successivamente, alla scelta di un altro soggetto erogatore purché il beneficiario dimostri di essere in regola con gli eventuali pagamenti della compartecipazione pregressa.

#### **Art. 10**

##### **Modalità di pagamento dei voucher**

L'utente provvederà a consegnare il voucher per ricevere il servizio stabilito. Dopo l'erogazione dello stesso il legale rappresentante della struttura convaliderà i voucher e li trasmetterà, mensilmente, all'Azienda Speciale Consortile per la liquidazione. L'eventuale quota di compartecipazione dovuta dall'utente sarà fatturata direttamente allo stesso dalla struttura.

#### **Art. 11**

##### **Decadenza e sospensione**

L'utente decade dall'utilizzo del Voucher Sociale nei seguenti casi:

- a. mancato rispetto del Piano Assistenziale Individualizzato;
- b. mancato versamento della quota di compartecipazione al costo della prestazione da parte del beneficiario;

- c. trasferimento della residenza anche temporanea, per un periodo superiore a tre mesi, da parte del beneficiario in un altro Comune;
- d. variazione dei requisiti previsti all'Art. 2 del presente disciplinare;
- e. inosservanza di ogni altra norma prevista dal presente documento;
- f. decesso del beneficiario;
- g. inserimento presso altre tipologie di strutture

Il Voucher Sociale può essere sospeso nei seguenti casi:

- a. ricovero ospedaliero con decorrenza immediata e obbligo di comunicazione tempestiva;
- b. motivi personali con preavviso di almeno 7 giorni, diversamente l'utente è tenuto al pagamento di quanto stabilito;
- c. trasferimento della residenza anche temporanea, per un periodo non superiore a un mese, da parte del beneficiario in un altro Comune, per tutto il periodo d'assenza.

In caso di decadenza, rinuncia, decesso, trasferimento, ulteriori disponibilità economiche derivanti dalla compartecipazione, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 12**

##### **Verifiche ed accertamenti**

L'Azienda Speciale Consortile B02, ai sensi della normativa vigente, si riserva di esercitare un accurato controllo sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte svolgendo o facendo svolgere dalla autorità competenti le verifiche necessarie, anche con controlli a campione. A tal fine, oltre a poter richiedere tutta la documentazione necessaria, l'Azienda svolgerà i controlli opportuni per accertare la veridicità delle dichiarazioni presentate, assumendo informazioni presso organi ed amministrazioni competenti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto stabilito dalla normativa vigente

#### **Art. 13**

##### **Informativa sulla riservatezza dei dati personali**

L'Azienda Speciale Consortile B02 con sede Istituzionale presso il Comune di San Giorgio Del Sannio in Via Mazzini n. 13, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti, anche con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente per le finalità per le quali rilascia la presente dichiarazione. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali inerente alla presente procedura sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei richiedenti e della loro riservatezza.

In particolare si porta a conoscenza che:

- i dati personali dichiarati dagli interessati nella domanda di erogazione Voucher saranno trattati per consentire lo svolgimento della procedura di assegnazione. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
- il conferimento dei dati è obbligatorio;
- in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di svolgere regolarmente la valutazione per l'accesso ai Voucher con la conseguente esclusione dalla valutazione stessa;

- i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente dell'Ambito B2, per quanto concerne la procedura di valutazione. Verranno comunicati alle pubbliche amministrazioni eventualmente interessate agli adempimenti obbligatori per legge scaturenti dalle procedure di valutazione;

Il conferimento dei dati personali e sensibili, non ha natura obbligatoria, ma l'eventuale rifiuto renderà impossibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati potranno essere comunicati a tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi e a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento della nostra attività e nei modi e per le finalità sopra illustrate.

#### **Art. 14** **Norma finale**

Per tutto quanto non previsto dal seguente disciplinare si rimanda alla normativa vigente in materia.

#### **Per informazioni rivolgersi:**

- Uffici di Direzione B02 – Azienda Speciale Consortile per la Gestione dei Servizi alla Persona: tel 0824/58214 e-mail: aziendaconsortileb02@libero.it – aziendaconsortileb02@pec.it
- Servizi Sociali dei Comuni afferenti all'Ambito B02: *Apice, Buonalbergo, Calvi, Castelpoto, Cautano, Foglianise, Paduli, Pago Veiano, Pesco Sannita, Pietrelcina, Ponte, San Giorgio del Sannio, San Martino Sannita, San Nazzaro, San Nicola Manfredi, Sant'Angelo a Cupolo, Sant'Arcangelo Trimonte, Torrecuso, Vitulano.*