



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE B02

UFFICIO DI PIANO VIA GIUSEPPE MAZZINI N. 13

82018 - SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) - C.F. 01752300622

Tel. e fax 0824/58214 e-mail aziendaconsortileb02@libero.it; aziendaconsortileb02@pec.it

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: Adempimenti urgenti per transizione da ex Ambito B2 all'Azienda Speciale Consortile B02- Prime misure organizzative.

N. 1 del 25.10.2019

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATA la Legge 328/2000, la L.R. 11/2007, L.R. 15/2012 e la D.G.R.C n. 320/2012

PREMESSO CHE:

- in data 25 settembre 2019 si è costituita l'Azienda Speciale Consortile B02;
- con Delibera del C.d.A nr. 1 del 27.09.2019 è stato individuato, in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Speciale Consortile B02, il dott. Carmine De Blasio;
- il C.d.A. dell'Azienda Speciale Consortile B02, ha accertato la sussistenza dei requisiti del dott. Carmine De Blasio, previsti dallo Statuto per la funzione di Direzione;
- il CdA, con Deliberazione n. 2 del 27/09/2019, ha chiesto al Comune di San Giorgio del Sannio, nelle more della concreta operatività dell'Azienda, di avvalersi del sito istituzionale, dell'albo pretorio on line, della gestione dei pagamenti oltre di tutti gli accrediti sulle piattaforme tecnologiche in uso presso il Comune in qualità di Ente capofila dell'Ambito B2 al fine di non interrompere i servizi in corso;
- che il passaggio dall'ex Ambito B2 capofila San Giorgio del Sannio all'Azienda Speciale Consortile B02 comporta una serie di adempimenti urgenti in relazione:
 - alle attività di gestione e rendicontazione relative al mese di ottobre 2019 del progetto Home Care Premium 2019;
 - alle attività in materia di protocollazione;
 - alle attività di carattere amministrativo –contabile connessi ai servizi programmati sul Fondo Povertà anno 2018
 - alle attività di carattere amministrativo –contabile connessi ai servizi programmati sulla misura SIA – Avviso 3 PON Inclusione;

RICHIAMATO il decreto n. 1 del 04/10/2019 con cui il Presidente del CdA su proposta dello stesso ha nominato il dott. Carmine De Blasio, quale Direttore Generale dell'Azienda conferendo la responsabilità gestionale dell'Azienda Speciale Consortile B02 in regime di Convenzione ai sensi dell'art. 14 del ccnl 22.01.2004 per n. 12 ore settimanali;

PREMESSO CHE:

- ❖ l'INPS ha emanato l'avviso pubblico "PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2019 ASSISTENZA DOMICILIARE", in sigla "HCP 2019", rivolto a dipendenti e pensionati pubblici, loro coniugi, parenti e affini di primo grado;
- ❖ che il Progetto "HCP 2019" ha decorrenza a far data dal 01/07/2019 e si concluderà il 30/06/2022;

- ❖ che l'Azienda Speciale Consortile B02 ha sottoscritto un Addendum ai sensi dell'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 con la Direzione Regionale a far data dal 01.10.2019;
- ❖ con Delibera di Coordinamento Istituzionale n. 11 del 02.04.2019 è stata affidata la gestione del progetto HCP 2019 al personale dell'Ufficio di Piano per l'intera durata dello stesso;

CONSIDERATO CHE:

- ❖ con il suddetto Addendum l'Azienda si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi in capo all'Ente già convenzionato sottoscritto digitalmente in data 28.05.2019
- ❖ si rende necessario garantire le attività di gestione e rendicontazione del progetto per il mese di ottobre 2019 ad opera del personale dell'Ufficio di Piano nelle more di una procedura di affidamento;
- ❖ l'INPS riconosce i costi del personale a tempo indeterminato full time e/o part time impegnati sia nelle specifiche attività progettuali che nelle attività di rendicontazione;

ATTESO che per le predette attività per il periodo ottobre 2019 l'importo complessivo da utilizzare per il suddetto personale è di € 6.000,00 a valere sui fondi del progetto HCP 2019 cap 800 codice 12.02-1.03.02.11.002-

PREMESSO CHE:

- ❖ l'Azienda Speciale Consortile B02 non può bloccare le normali attività di corrispondenza in entrata e in uscita che pregiudicherebbero le attività di gestione dell'Ente;
- ❖ l'Azienda Speciale Consortile B02 dovrà avviare le procedure di affidamento del servizio di assistenza tecnica in materia di amministrazione digitale - protocollo informatico;

CONSIDERATO che nelle more del suddetto affidamento è stato creato un protocollo provvisorio cartaceo;

RITENUTO NECESSARIO dare atto dei numeri del protocollo provvisorio come di seguito riportato:

PROTOCOLLO PROVVISORIO AZIENDA SPECIALE CONSORTILE B02					
COMUNICAZIONI IN ARRIVO (A)/PARTENZA (P)	NUMERO	DATA	MITTENTE	DESTINATARIO	OGGETTO
P	1	26/09/2019	PRESIDENTE CDA	CDA	CONVOCAZIONE URGENTE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
P	2	27/09/2019	PRESIDENTE CDA	Presidente CdA Consorzio A5 dott. Nunzia Palladino	Richiesta di disponibilità utilizzo personale del Consorzio A5 in Convenzione
P	3	27/09/2019	PRESIDENTE CDA	Sindaco comune di San giorgio del sannio	Richiesta di autorizzazione responsabile amministrativo
P	4	27/09/2019	PRESIDENTE CDA	COMUNI AMBITO	RICHIESTA DI DISPONIBILITA'
A	5	04/10/2019	PRESIDENTE CDA	DE BLASIO CARMINE	DECRETO DI NOMINA DEL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE B02
A	6	03/10/2019	PRESIDENTE CDA	DE BLASIO CARMINE	CONVENZIONE
P	7	04/10/2019	DIRETTORE GENERALE	RAG. A. MOGAVERO, RESP. AMM.VO N. COLUMBRO	RICHIESTA DISPONIBILITA' DI PRESENZA PER ORE AGGIUNTIVE PON INCLUSIONE AVVISO 3 MISURA SIA
P	8	04/10/2019	DIRETTORE GENERALE	RAG. ANTONINO MOGAVERO, RESP. AMM.VO N. COLUMBRO	RICHIESTA DI DISPONIBILITA' DI PRESENZA PER ORE AGGIUNTIVE FONDO POVERTA' ANNO 2018
P	9	08/10/2019	DIRETTORE GENERALE	NICOLINA COLUMBRO	CONVENZIONE
P	10	09/10/2019	DIRETTORE GENERALE	ANTONINO MOGAVERO	CONVENZIONE
A	11	09/10/2019	CARAPPELLA ANTONELLA	DIRETTORE GENERALE	RICHIESTA
P	12	09/10/2019	DIRETTORE GENERALE	ASSISTENTI SOCIALI	ESTENSIONE ORARIO DI LAVORO AI DIPENDENTI DELL'AMBITO B2 INTEGRAZIONE ORARIA DEL PART TIME PER LE ATTIVITA' DI CUI ALL'AVVISO N. 3/2016 RELATIVO AL SIA
P	13	09/10/2019	DIRETTORE GENERALE	UFFICIO DI PIANO	ESTENSIONE ORARIO DI LAVORO AI DIPENDENTI DELL'AMBITO B2 INTEGRAZIONE ORARIA DEL PART TIME PER LE ATTIVITA' DI CUI ALL'AVVISO N. 3/2016 RELATIVO AL SIA

PREMESSO CHE

- ❖ con Decreto Dirigenziale n. 382 del 19.11.2018 la Regione Campania ha ripartito ed impegnato le somme del fondo povertà – anno 2018 in favore degli Ambiti territoriali;
- ❖ nelle ore dell'approvazione delle attività programmate sul fondo povertà è necessario assegnare ulteriori ore settimanali (4 ore), per il rafforzamento dei servizi amministrativi e contabili;
- ❖ che con verbale n. 34 del 23.12.2016, il C.I. dell'ex Ambito B2 ha approvato la progettazione e la programmazione SIA, servizi sociali collegati al contrasto della povertà;
- ❖ per il rafforzamento dei servizi amministrativi e contabili del SIA è necessario assegnare ulteriori ore settimanali (6 ore);
- ❖ con nota del direttore generale prot. n. 7 e prot. n 8 del 04.10.2019 è stata richiesta la disponibilità ad assicurare la propria presenza per le ore aggiuntive al Rag. Antonino Mogavero e al Resp. Amm.vo Nicolina Columbro per gli adempimenti di carattere amministrativo-contabile connessi sia ai servizi programmati sul fondo Povertà che per quelli connessi alla misura SIA – Avviso 3 del PON Inclusionione.

RITENUTO NECESSARIO procedere con gli adempimenti su elencati;

RISCONTRATA la regolarità tecnica in ordine alla presente procedura;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto che qui si intende integralmente riportata;

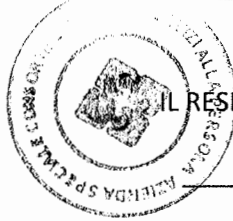
1. di impegnare e liquidare l'importo complessivo una tantum pari ad € 6.000,00 omni comprensivo in favore del personale dell'Ufficio di Piano per le attività di gestione del progetto Home Care Premium 2019 relativo al periodo di ottobre 2019 a valere sui fondo del progetto HCP 2019, come di seguito riportato :
 - ❖ sig.ra Luigina Antonaci con CCNL posizione economica C cat C1 € 1.200,00 omni comprensivo
 - ❖ dr.ssa Michela Barbato con CCNL posizione economica D cat D3 € 1.200,00 omni comprensivo
 - ❖ dr.ssa Teresa Pocino con CCNL posizione economica D cat D3 € 1.200,00 omni comprensivo
 - ❖ dr.ssa Stefania Rinaldi con CCNL posizione economica D cat D3 € 1.200,00 omni comprensivo
 - ❖ dr.ssa Maria Benedetta Viglione con CCNL posizione economica D cat D3 € 1.200,00 omni comprensivo
2. Di imputare la somma complessiva di € 6.000,00 a carico del bilancio 2020 di questo Ente - nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, come seguente prospetto:

CAPITOLO IN USCITA	CODICE	IMPORTO	ANNO
800	12.02-1.03.02.11.002	6.000,00	2020

3. di dare atto dei numeri del protocollo transitorio cartaceo dal 26.09.2019 al 09.10.2019 così come richiamato in premessa nelle more del protocollo informatico;
4. di estendere l'orario di lavoro per il rafforzamento dei servizi amministrativi e contabili del SIA Avviso 3 PON Inclusionione per numero 6 ore al Rag Mogavero e per n 6 ore al Resp. Amm.vo Nicolina Columbro;
5. di estendere l'orario di lavoro per il rafforzamento dei servizi amministrativi e contabili per le attività programmate sul fondo povertà per numero 4 ore al Rag Mogavero e per n 4 ore al Resp. Amm.vo Nicolina Columbro;
6. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nei precedenti punti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa -contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che la presente determina sarà sottoposta al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
9. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale del responsabile del presente procedimento;
10. di trasmettere copia della presente all'albo pretorio online.



IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Carmine De Blasio



VISTO
IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Nicolina Columbro

N. Columbro

PARERE CONTABILE

VISTO: N.O. per la regolarità contabile

San Giorgio del Sannio, 25-10-2019



IL RESPONSABILE CONTABILE
Rag. Antonino Mogavero

A. Mogavero

Si attesta che la presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Speciale Consortile B02 per quindici giorni consecutivi a partire dal 25-08-2020 al 09-09-2020

San Giorgio del Sannio, 25-08-2020



IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Carmine De Blasio

C. De Blasio